التحرير العربي

الطبعة الرابعة

١٤٣٣هـ - ٢٠١١م

بسم الله الرحمن الرحيم

المقدمة

الحمد لله وحده ، والصلاة والسلام على من لا نبيَّ بعده ، وبعد :

فإنَّ اللهَ - عزَّ وجلَّ - شرَّف اللغةَ العربيةَ باختيارها لغةً لكتابه الكريم ، وجعل هذا الكتاب للبشرية جمعاء على اختلاف لغاتهم وأجناسهم .

فما أجلَّه من تشريف ! وما أعظمَه من فضل !

فجدير بكل فرد مِنَّا أن يُعنى بتنمية قدراته في مهارات اللغة العربية ، وهذا الكتاب الذي بين يديك يهدف إلى تطوير مهارة الكتابة ، وأُولى خطوات هذا الطريق هو الإكثار من قراءة الكتب النافعة بتوجيه من المتخصصين ، ثم إكثار محاولات التدرُّب على الكتابة ، وتحريرها بإشراف أستاذ متخصص .

وبذلك تكتمل حِلْيَةُ الإنسان ، سواء كان طالبًا أو أستاذًا أو مهندسًا أو طبيبًا أو موظفًا .

وينقسم كتاب « التحرير العربي » قسمين :

القسم الأول : دراسة الألفاظ لغويًّا .

وفيه تسع محاضرات ، الأولى للتعريف بالمقرر ولعقد اختبار تحديد المستوى ، ومن الثانية إلى السادسة دراسة تطبيقية لمواضع رسم الهمزة في الكلمة ،

وللحذف والزيادة في الحروف ، ولرسم الألف في آخر الكلمة ، ولرسم التاءين المبسوطة والمربوطة .

أما المحاضرة السابعة فتدرسُ فيها الألفاظ من حيث صفاتها واختيارها مطابقةً للمعنى المراد ، وكيفية استعمالها في سياقاتها ، والمحاضرة الثامنة تهدف للتعريف بمعاجم الألفاظ وكيفية مراجعتها .

أما المحاضرة التاسعة فهي مخصصة للتقويم الأول ، وقد وُضِعَ مكانها في هذا الكتاب تطبيقات منزليَّة ، يتدرب عليها الطالب بمفرده ، ثم يناقشها مع الأستاذ في المنتصف الثاني من المحاضرة الثامنة .

القسم الثاني : التدريب على الكتابة الوظيفية .

فيه المحاضرة العاشرة للتدريب على كتابة الفقرة ، والمحاضرة الحادية عشرة للتدريب على كتابة المقالة ، والمحاضرة الثانية عشرة للتدريب على كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير ، والمحاضرة الثالثة عشرة للتدريب على كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية .

والمحاضرة الرابعة عشرة مخصصة للتقويم الثاني ، وقد وُضِعَ مكانها في هذا الكتاب تكليف منزليّ ، يكتبه الطالب في النموذج المخصص له ، ثم يسلمه للأستاذ .

نسألُ اللهَ – جلَّ وعلا – التوفيق والسداد والقبول .

فهرس الموضوعات

القسم الأول : دراسة الألفاظ لغويًّا

المحاضرة الأولى : التعريف بالمقرر واختبار تحديد المستوى	٩
المحاضرة الثانية : رسم الهمزة في أول الكلمة وآخرها	١٣
المحاضرة الثالثة : رسم الهمزة في وسط الكلمة	٢٣
المحاضرة الرابعة : الحذف والزيادة في الحروف	٣١
المحاضرة الخامسة : رسم الألف في آخر الكلمة	٤١
المحاضرة السادسة : التاءان المبسوطة والمربوطة	٥١
المحاضرة السابعة : صفات الألفاظ واختيارها واستعمالها	٥٧
المحاضرة الثامنة : مراجعة المعاجم	٧١
المحاضرة التاسعة : التقويم الأول	٨١

القسم الثاني : التدريب على الكتابة الوظيفية

المحاضرة العاشرة : كتابة الفقرة ، وعلامات الترقيم	٨٧
المحاضرة الحادية عشرة : كتابة المقالة	١١١
المحاضرة الثانية عشرة : كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير	١٢١
المحاضرة الثالثة عشرة : كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية	١٤٣
المحاضرة الرابعة عشرة : التقويم الثاني	١٥٥
تطبيقات عامة	١٦١

مراجع للتعلم الذاتي

- موقع « مهارات اللغة العربية »
WWW.101103.NET

- كتاب « **الإملاء الوظيفي** » د. عمر سليمان محمد . جامعة الملك سعود ، ١٤١١هـ .

- كتاب « **المعجم المفصَّل في الإملاء** » لناصيف يمين . دار الكتب العلمية ، ١٤٢٥هـ .

المحاضرة الأولى

التعريف بالمقرر واختبار تحديد المستوى

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرِّف الأستاذ بمحتوى المقرر وأهدافه وما إلى ذلك .

٢ – أن يحدد الأستاذ مستويات الطلاب في الإملاء وتحرير النصوص .

٣– أن يحدد الأستاذ مستويات الطلاب في التعبير عن الأفكار .

٤– أن يُقَسِّم الأستاذُ الطلابَ مجموعات ويراعي الفروق بينهم خلال الشرح والتطبيق والتدريب في بقية المحاضرات .



١- أَعِدْ كتابة النص الآتي مُصَحِّحًا ما فيه من أخطاء إملائيّة ولغويّة :

كانت الثروة المادية هي العمود الفقري الذي تسعى إليه الدول لتدعيمه وتقويتة ، وأصبح اليوم الأمر على العكس تمامًا ، إذ اصبحت ثروة الأمم والشعوب تُقَس بمدى قدح الأمة زنادَ التفكير لدى أبناءها ، وأصبح مفهوم الثروة البشرية أو الطاقة البشريه في كل مجتمع صاحب المكانة الأولي .

« المسؤولية » د. محمد أمين المصري

....

....

....

....

....

٢- اكتب خبرًا عن جامعة الملك سعود في حدود خمسة أسطر .

....

....

....

....

....

....

....


مذكرة

المحاضرة الثانية

رسم الهمزة في أول الكلمة وآخرها

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١- أن يعرف الطالب أحوال كتابة الهمزات في أول الكلمة .

٢- أن يفرِّق الطالب في النطق بين همزتي الوصل والقطع .

٣- أن يعرف الطالب أحوال كتابة الهمزات في آخر الكلمة .

أولاً

تأمَّل كيف رُسمَتِ الهمزات في الكلمات التي تحتها خط في الآتي :

- مكارم الأخلاق أعزُّ شؤون الأمم ، وعِظَمُ الهِمَّة مِنْ أَعْلاها مطلبًا ، وأسماها قدْرًا ، وقد أَحْكَمَ علماءُ الأخلاقِ بيان ذلك الخلق بقولهم : هو استصغار ما دون النهاية من معالي الأمور .

فالابن يصبح عظيم الهِمَّة اقتداءً بأبيه ، والابنة تصبح عظيمة الهِمَّة اقتداءً بأُمِّها ، فعندما يطمح الأبوانِ إلى النهايات من معالي الأمور يكونان قدوةً لأبنائهما ، وكذلك الأستاذ فهو قدوة لطلابِه ، والمرءُ الجادُّ صاحبُ الطُّمُوحِ إلى السُّؤدد والكمال يكتسب هذا الخُلُقَ من أستاذ له أو من خلال قراءته لسيرة عظماء الرجال ، ومن اطَّلع على كُتب السِّيَر والتاريخ وجد اسم كل عظيم منهم ظاهرًا جليًّا .

- وَجَدَ أحدُ أعضاءِ الكشَّافة على شاطئِ البحر شيئًا يلمع مثل اللؤلؤ ، فسأل زملاءَه عنه ، فاقترب منه قائِدهم ، وأمسَكَهُ بيده فإذا هو أبيضُ اللون ، شفَّاف ، هيئته مثل الماء ، لكن سرعان ما ذاب في يده ، فعرف الجميع أنه زَبَدٌ . فقرأ أحدُهم قوله تعالى : ﴿فَأَمَّا ٱلزَّبَدُ فَيَذۡهَبُ جُفَآءٗ﴾ الرعد: ١٧ .

١- لاحظ رسم الهمزة في أوائل الكلمات الآتية :

(احذري . اجعلي . اخترع . اكتفى . انتهى . استقلال . اسم . ابن . المرأة . العذراء . المقدّس)

تجد أنها رُسمت هكذا (ا) بغير قِطْعَة (ء) .

وهذه (ا) تُسمَّى (همزة الوصل) .

٢- لاحظ رسم الهمزة في أوائل الكلمات الآتية :

(أيتها . أدب . إلى . أب . أحد . أعضاء . أمسك . أبيض . أنه . أما)

تجد أنَّها رُسمت هكذا (أ) . وهذه (أ) تسمَّى (همزةَ القطع) .

٣- لاحظ رسم الهمزة في وسط الكلمات الآتية :

(قائِدهم . هيئَته . سأَل . المرأة . زملاءَه . لُؤْلؤ)

تجد في وسطها همزة رُسمت على نبرة (ئـ) ، وعلى واو (ؤ) ، وعلى ألِ (أ) ، ومفردة (ء) . وهذه الهمزة تسمَّى (الهمزةَ المتوسطة) .

٤- لاحظ رسم الهمزة في أواخر الكلمات الآتية :

(أعضاء . شاطئ . شيْء . لؤلؤ . جفاء . قرأ)

تجد أنَّ الهمزة في آخرها رُسمت على نبرة (ئـ) ، وعلى واو (ؤ) ، وعلى ألف (أ) ، ومفردة (ء) .

وهذه الهمزة تسمَّى (همزةً متطرفة) .

ثانيًا

للتفريق بين (همزة الوصل) و(همزة القطع) لاحظ المجموعات الآتية :

أ	ب	ج	د	هـ	و	ز
اِرْتَحَلَ	ابن	الكتاب	أَخَذَ	إبراهيم	إنَّ	إلكترونات
اِسْتَغْفَرَ	ابنة	القلم	أَكْرَمَ	إدريس	أنَّ	إلكترونيات
اِرْتَحِلْ	امرؤ	الكلية	أَكْرِمْ	أسعد	ألا	إنترنت
اِسْتَغْفِرْ	امرأة		إعلان	أخ	إلى	إنجليزي
اِرتحال	اسم		أَسْتَغْفِرُ	أخت	أو	
استغفار	اثنان			أنا	إذا	
اكتب	اثنتان				أنا	

وإليك إيضاح هذه المجموعات . تأمَّل :

مجموعة (أ) وقعت همزة الوصل في الأفعال في ماضي الخماسي والسداسي ، وأمرهما ، ومصدرهما ، وفي أمر الثلاثي .

مجموعة (ب) وقعت همزة الوصل في أسماء معدودة مسموعة عن العرب ، وذلك في مفردها ومثناها .

مجموعة (ج) وقعتْ همزة الوصلِ في (أل) عند اتصالها بالأسماء .

مجموعة (د) وقعتْ همزةُ القطعِ في ماضي الفعل الثلاثي ، وماضي الفعل الرباعي ، وأمره ، ومصدره ، وفي الفعل المضارع .

مجموعة (هـ) وقعتْ همزةُ القطعِ في الأسماء ، غير المذكورة في همزة الوصل ، أعلامًا كانت أو غير ذلك .

مجموعة (و) وقعت همزة القطع في الحروف ، عدا (أل) التعريف المتصلة بكلمةٍ ما ، مثل : الكتاب ، المكتبة .

مجموعة (ز) وقعت همزة القطع في الكلمات الأعجمية .



تنبيه :

لا يُبتدأ في اللغة العربية بالنطق بحرف ساكن ، ولذلك إذا كان أول الكلمة ساكنًا أُتي بهمزة مكسورة أو مضمومة أو مفتوحة للتوصل بها إلى النطق بهذا الحرف الساكن .

وينطقُ بها في أول الكلام همزة ، أما في وسط الكلام فتُرْسَمُ ولا ينطق بها .

تقول :

- اِستغفارُ الشابِّ طاعةٌ لربِّه ← تلاحظ أنك حققت الهمزة في (استغفار) نطقًا لا كتابةً .
- كان استغفارُ الشابِّ طاعةً لربِّه ←تلاحظ أنك انتقلتَ من النون إلى السين مباشرة من غير نطق للهمزة في (استغفار) .

فائدة :

طريقةُ التمييز بين همزتي الوصل والقطع :

- أن تضيفَ (الواو) أو (الفاء) في أول الكلمة وتقرَأَها وتكرر القراءة ، فإذا بقي صوتُ الهمزةِ كانت همزةَ قطعٍ .

مثل : (أحمد) : جاء محمدٌ وأحمد – جاء محمدٌ فأحمد .

- وإذا انقطع صوتُ الهمزة فهي همزة وصل .

مثل : (اِذْهَب) : خذِ النقودَ واذهبْ إلى السوق – فاذهب .... .

فإن اتَّضح لك الأمر ، وإلا فكرر القراءة عدة مرات بسرعة حتى يتضح لك نوع الهمزة .

ثالثًا

لمعرفة طريقة رسم الهمزة المتطرفة لاحظ المجموعات الآتية :

أ	ب	ج	د	هـ
شاطِئ	امرُؤ	بدَأ	نَشْء	بريْئَان
ملتجِئ	بؤبُؤ	لجَأ	دِفْء	دفْؤُهما
لم يجِئ	يجرُؤ	استبرَأ	هدوْء	هذه أشياْؤُهم
هادِئ		تبوَّأ	بريْء	رأيتُ أشياْءَهم
				من أشياْئِهم

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

في مجموعة (أ) رُسمت الهمزة على نبرة ؛ لأنَّ ما قبلها مكسور .

وفي مجموعة (ب) رسمت الهمزة على واو ؛ لأنَّ ما قبلها مضموم .

وفي مجموعة (ج) رسمت الهمزة على ألف ؛ لأنَّ ما قبلها مفتوح .

وفي مجموعة (د) رسمت الهمزة مفردة (أي : على السطر) ؛ لأنَّ ما قبلها ساكن .

وفي مجموعة (هـ) وقعت الهمزةُ متطرفةً واتصل بها ضمير ، فرسمت بحسب قاعدة الهمزة المتوسطة ، وعُومِلَت معاملتها ، وطُبِّقت عليها أحكامها السابقة [1] .

---

(١) يُعرض لأحوال الهمزة المتوسطة في المحاضرة الثالثة .

رابعًا

تطبيقات :

١- ما نوع الهمزة في (انتصار) إذا كان مصدرًا ؟ ولماذا ؟

....

....

٢- إذا كان (انتصار) اسم امرأة فكيف ترسم الهمزة ؟ ولماذا ؟

....

....

٣- هاتِ كلماتٍ أخرى من النوع نفسه .

....

٤- هات مصادر الأفعال الآتية مع بيان نوع الهمزة في كل مصدر ، مع ذكر السبب كما في المثال الأول في الآتي :

الفعل	المصدر	نوع الهمزة	السبب
أَكْرَمَ	إكرام	همزة قطع	في أول المصدر الرباعي
اِخْتَصَرَ			
أَمَرَ			
اِبتعدَ			
أَخَذَ			

٥- اختر الكلمة الصحيحة مما بين القوسين في الآتي :

أ – توضعُ الهمزةُ .... (تحت / فوق) الألف إذا كانت همزةُ القطعِ مفتوحةً .

ب – توضعُ الهمزةُ .... (تحت / فوق) الألف إذا كانت همزةُ القطعِ مكسورةً .

ج – توضعُ الهمزةُ .... (تحت / فوق) الألف إذا كانت همزةُ القطعِ مضمومةً .

٦- اكتب أضداد الكلمات التي تحتها خط في الآتي :

أ – عَبَرَ جنودُ الأعداء النهر . ...

ب – اِرتَفَعَ صوتُ المؤذنِ . ...

ج – باعَ أحمدُ كتابًا وأقلامًا . ...

٧- لِمَ رُسِمت الهمزة على السطر في الكلمتين (فيْء ، شيْء) ؟

....

....

٨- أمامك كلمات ، ضع همزة قطع أو وصل مناسبة في الفراغ .

أ- (....) درسْ . ب- (....) بناؤك. ج- (....) سمان.

د- (....) سلام. هـ- (....) عتماد. و- (....) ياكم.

المحاضرة الثالثة

رسم الهمزة في وسط الكلمة

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١- أن يعرف الطالب أحوال رسم الهمزة المتوسطة في كل حالة .

٢- أن يكتب الطالب كلمات فيها همزات متوسطة كتابةً صحيحةً .

٣- أن يصحح الطالب نصًّا يحتوي على كلمات فيها همزات .

أولاً

لمعرفة طريقة رسم الهمزة المتوسطة لاحظ المجموعات الآتية :

أ	ب	ج
دائِمًا	شُؤُون	امرَأة
من أبنائِهم	مسْؤُول	يسأَل
أفْئِدة	رَؤُوف	رَأْفة
اطمِئْنان	لُؤْلؤ	
	فُؤَاد	

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

عليك أولًا أن تعرف قاعدة أقوى الحركات ، وهي :

الكسرةُ أقوى الحركات في هذا الباب وتليها **الضمة** ثم **الفتحة** .

فإذا وُجِدَت الكسرة على الهمزة أو على الحرف الذي قبلها رسمت الهمزة على نبرة . لاحظ مجموعة (أ) .

وإذا وجدت الضمة على الهمزة أو على الحرف الذي قبلها ، وكان الحرف الآخر عليه فتحة أو سكون رسمت الهمزة على واو . لاحظ مجموعة (ب) .

وإذا وجدت الفتحة على الهمزة أو على الحرف الذي قبلها ، وكان الحرف الآخر عليه فتحة أو سكون رسمت الهمزة على ألف . لاحظ مجموعة (ج) .

ثانيًا

وهناك حالاتٌ لها قواعدُ خاصةٌ غيرُ قاعدةِ أقوى الحركات .

لاحظ المجموعات الآتية :

أ	ب	ج	د
مشيْئَة	جزْءَان	ضوْءُهم	تفاءَل
هيْئَة	ضوْءَان	مقروْءُه	قراءَات
هذا شيْئُك	ماءَان	مقروْءُنا	جاءَا
أخذتُ شيْئَك		وضوْءُهم	مُسَاءَلة
		مروْءَة	لاءَم
		توْءَم	أَضَاءَهُ

في مجموعة (أ) الهمزة المتحركة بالضم أو الفتح بعد ياء ساكنة ← رُسِمَت على نبرة .

وفي مجموعة (ب) الهمزة المفتوحة وقبلها ساكن لا يوصل بما بعده ولحقته ألف المثنى ← رسمت مفردة .

وفي مجموعة (ج) الهمزة المضمومة أو المفتوحة بعد واو ساكنة ← رسمت مفردة .

وفي مجموعة (د) الهمزة المفتوحة بعد ألف ← رسمت مفردة .

ثالثًا

تطبيقات :

١ - أعد كتابة الكلمات الآتية كتابة صحيحة :

م تَّ ك ءِ ي ن	أَ ءِ مَّ ة	سُ ءِ ل	أ س ءِ ل ة	مِ ء يْ ن	مِ ء ذَ نَ ة
....	....	....	....	....	....
م بَ ا دِ ءِ هـ ا	يَ ءْ لَ ف	مَ ءْ رَ ب	م س ءَ ل ة	ت ف ا ءَ ل	هَـ يْ ءَ ة
....	....	....	....	....	....
مَ بَ ا دِ ءُ هـ ا	جَ زَ ا ء ا ن	سَ ءَ ل	ع ب ا ءَ ة	ت ض ا ءَ ل	مُ رُ وْ ءَ ة
....	....	....	....	....	....

٢ - بيِّن سبب كتابة الهمزة على الهيئة التي كتبت عليها في الآتي :

أ - مؤمن . ...

ب - فئة . ...

ج - يتلألآن . ...

د - هؤلاء أصدقاؤك . ...

هـ - سلمت على أصدقائك . ...

٣- بيِّن سبب كتابة الهمزة على الهيئة التي كتبت عليها في الآتي :

أ – شواطئ . ...

ب – تباطؤ . ...

ج – جزءًا . ...

د – شيء . ...

هـ – سيّئ . ...

و – جاء امرؤٌ . ...

ز – رأيتُ امرأً . ...

ح – متواطئ . ...

٤ – صحح الأخطاء الواردة في النص الآتي :

كلنا يُؤْثر السعادة والهنأَ على البؤس والشَّقَاء ، وكلنا يأمن بانَّ الخير افضلُ من الشر ، ويدأبُ بكل امكاناته ليكون محترمًا في وسطه الإجتماعي الذي يعيش فيه.

غير انَّ التمني وحدَه لا يكفي ، بل يجب أن يترجم عملًا ليؤلِّف بين قلوب الناس ؛ لأنَّ الإنسان كائن إجتماعي ، لا يَؤْلف العيشَ وحيدًا ، وإلا لما كان السجن عقاب للمجرمين .

فإذا شئنا أنْ نحققَ العيشَ الكريمَ كان علينا أنْ ندْءَبَ في البحث عن إشخاص نفتحُ لهم قلوبَنا ، ونشكوا لهم آلامَنا ومصائبَنا ، بعدَ أنْ نكونَ قد

تعاهدنا وإيَّاهم على المحبةِ والثقةِ والاخلاصِ ، والنأيِ عن المنفعةِ الخاصةِ التي تدعو إليها الأنانيةُ النَّكراء .

الخطأ	الصواب	الخطأ	الصواب	الخطأ	الصواب



المحاضرة الرابعة

الحذف والزيادة في الحروف

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرف الطالب مواضع حذف همزة (ابن) و(ابنة) .

٢ – أن يعرف الطالب مواضع إثبات همزة (ابن) و(ابنة) .

٣ – أن يعرف الطالب مواضع حذف همزة كلمة (اسم) .

٤ – أن يعرف الطالب مواضع حذف الألف في وسط الكلمة وآخرها .

٥ – أن يعرف الطالب مواضع زيادة الألف والواو .

٦ – أن يكتب الطالب فقرة ما كتابةً تخلو من الأخطاء الإملائية .

٧ – أن يشارك الطالب زملاءه في تصحيح نص .



أولاً

تأمّل ما حُذِفَ وما أُثبِتَ وما زِيْدَ في الكلمات التي تحتها خط في الآتي :

- كان الصحابيُّ عمرُو بنُ العاصِ - رضي الله عنه - من دهاةِ العربِ ، وصاحبَ رأيٍ وفكرٍ ، ولّاهُ أميرُ المؤمنينَ عمرُ بنُ الخطاب - رضي الله عنه - قيادةَ جيشِ فلسطين والأردن ، ثم قيادةَ جيشِ مصرَ ، وأُمُّهُ هي سلمى بنة حرملة ، الملقَّبة بالنابغة .

- تولَّى عمرُ بنُ عبد العزيز الخلافة بعد ابنِ عمِّه سليمانَ بنِ عبد الملك ، وكانت زَوْجُهُ ابنةُ عَمِّه ، فاطمةَ بنتَ عبدِ الله بن مروانَ ، قال لها يومًا : يابنةَ عبدِ الملكِ أعيدي جميع مجوهراتِكِ وحُلِيِّكِ إلى بيتِ مالِ المسلمين فإنها لن تغني عنكِ من الله شيئًا . فأجابته : كما تشاءُ يابنَ عمي . وأعادتها راضيةً ثم عاشت مَعَهُ عِيشةَ تَقَشُّفٍ وزُهْدٍ [٢] . هكذا عاش أميرُ المؤمنينَ التابعيُّ عمرُ ابنُ عبدِ العزيزِ .

١- لاحظ وجود همزة الوصل في كلمتي (ابن وابنة) في الآتي :

(ابن عمه . زوجه ابنة عمه . عمر ابن عبد العزيز - عند وقوع كلمة «ابن» في أول السطر) .

---

(٢) بتصرف من « الإملاء الوظيفي » عمر سليمان محمد (١٧١ - ١٧٢) .

٢- لاحظ حذف همزة الوصل من كلمتي (ابن وابنة) في الآتي :

(عمرو بن العاص. عمر بن الخطاب. سلمى بْنَة حرملة. فاطمة بْنَة عبد الله. يابْنَة عبد الملك . يابْنَ عمي) .

٣- لاحظ زيادة الألف في كلمة (شيئًا) .

٤- لاحظ زيادة الواو في كلمة (عمرو) في حالتي الرفع والجر .



للتفريق بين مواضع حذف همزة (ابن) و(ابنة) وإثباتها لاحظ المجموعتين الآتيتين :

أ	ب
ابن عمه	عمر بن الخطاب
ابنة عمه	سلمى بْنَة حرملة
أمير المؤمنين عمر	أبنُ المجتهدِ حضر ؟
ابن عبد العزيز	يابنَ صديقي
محمد وخالد ابنا علي	
الشاعر ابن الشاعر	
زيد الشاعر ابن سالم	
محمد هو ابن محمود	

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

مجموعة (أ) تثبت فيها همزة (ابن) و(ابنة) في الحالات الآتية :

١- إذا لم يسبقها علم ، نحو : (ابن عمه ، وابنة عمه) .

٢- إذا كانت في أول السطر ، نحو : ابن عبد العزيز .

٣- إذا وقعت بعد أكثر من علم ، نحو : محمد وخالد ابنا علي .

٤- إذا وقعت بين اسمين ليسا علمين ، نحو : الشاعر ابن الشاعر . وزيد الشاعر ابن سالم . ومحمد هو ابن محمود .

مجموعة (ب) حذفت همزة الوصل في (ابن) و(ابنة) في الحالات الآتية :

١- إذا وقعت بين علمين الثاني أب مباشر للأول ، نحو : عمر بن الخطاب . وسلمى بْنَة حرملة .

٢- إذا وقعت بعد همزة الاستفهام ، نحو : أبنُ المجتهدِ حضرَ ؟

٣- إذا وقعت بعد ياء النداء ، نحو : يابن صديقي .

ثالثًا

لمعرفة مواضع حذف همزة الوصل من (اسم) لاحظ الآتي :

أ	ب
بسم الله الرحمن الرحيم	أسمُك أنسٌ ؟

وإليك الإيضاح :

أ – تسقط همزة (اسم) إذا جُرَّت بالباء ووقع بعدها لفظ الجلالة (الله) ، وفي غير ذلك تثبت الهمزة ، مثل : (باسمي واسم زملائي أرحِّب بكم) .

ب – تسقط الهمزة من (اسم) إذا دخلت عليها همزة الاستفهام .

رابعًا

لمعرفة مواضع حذف همزة الوصل وحذف الألف ، و(أل) لاحظ الآتي :

أ	ب	ج	د	هـ	و
للتمر فوائد كثيرة	إله	أَجْتمعتَ	لكنْ	أولئك	للّام
للحديث آدابٌ	الإله	مع المدير؟	لكنّ	هذا	للّبن
	الله			هذه	للّذين
	اللهم			ذلك	
	الرحمن			هؤلاء	
	طه			هكذا	

وإليك الإيضاح :

أ – تحذف همزة الوصل من (أل) المتصلة بكلمةٍ إذا سبقتها لامٌ .

ب– تحذف الألف من الكلمات (إله ، والإله ، والله ، واللهم ، والرحمن ، وطه) . ويشترط في كلمة (الرحمن) أن تكون متصلةً بـ (أل) .

ج – تحذف ألف الوصل إذا سبقتها همزة الاستفهام .

د – تحذف الألف من (لكنْ ، ولكنَّ) .

هـ – تحذف الألف من أسماء الإشارة و(أولئك ، وهكذا) .

و – تحذف (أل) كاملة إذا وقعت بين لامين نحو : (للّام) أصلها : (ل + أل + لام) . وكذا (للّبن) أصلها : (ل + أل + لبن) .

خامسًا

لمعرفة مواضع زيادة الألف والواو لاحظ المجموعات الآتية :

أ	ب	ج
قاموا	شيئًا	عمرو بن العاص
لم يهملوا	جزءًا	
لتتفوقوا	كتابًا	

وإليك الإيضاح :

أ – تزاد الألف في آخر الأفعال المنتهية بواو الجماعة ، وتسمى هذه الألف (الفارقةَ) ؛ لأنها تُفرِّق بين واو الجماعة والواوين الأصلية والتي للإعراب .

ب – تزاد الألف في آخر الكلمة عندما تُنوَّن تنوين نصب .

ج – تزاد الواو في كلمة (عَمْرو) ؛ للتفريق بينها وبين (عُمَر) الممنوعة من الصرف ، وهذه الواو لا تضبط بالشكل ، إنما الضبط يكون للراء .



تنبيه :

تسقط الواو من كلمة (عَمْرو) إذا نُوِّنت تنوين نصب . مثل : رأيت عَمْرًا .

سادسًا

تطبيقات :

١- استعمل كلمة (عَمْرو) في ثلاثِ جمل من إنشائك تشمل الحالات الإعرابية الثلاث ، واضبط الحرف الأخير منها في كل مرة .

....

....

....

٢- اجمع كلمتي (مهندس . معلم) وضعهما في جمل وهي مضافة .

....

....

....

٣- ضع الفعل (يذاكرون) في جمل مفيدة مرة مسبوقة بـ (لم) ، وثانية بـ (لن) ، وثالثة بدونهما .

....

....

٤- أدخِلْ (كان) ، و (إنَّ) على كلمة (شيء) في جمل من إنشائك .

....

....

٥- ضع الكلمات (شاطئ . ماء . شيء . دفء . هواء) في جمل مفيدة بحيث تكون مُنَوَّنَة تنوين نصب .

....

....

....

٦- ضع الفعل (يرجو) في جمل مفيدة مسبوقة بـ (لم) مرة ، وأخرى بـ (لن) ، وثالثة بدونهما . مخاطِبًا المفرد مرة ، والجمع أخرى .

....

....

....

٧- صحح الأخطاء التي في الفقرة التالية :

قرأتُ قصة الشاعر عَمْر ابن كلثوم مع عَمْرو إبن هند ، وقد تأثَّرت بها كثيرًا ، وقصصتها على صديقاي عبد الرحمان وأخي اسماعيل ؛ فإستحوذت على اعجابهما .

الخطأ	الصواب	الخطأ	الصواب

المحاضرة الخامسة

رسم الألف في آخر الكلمة

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١- أن يعرف الطالب كيفية رسم الألف في آخر الأسماء والأفعال الثلاثية .

٢- أن يعرف الطالب كيفية رسم الألف في آخر الأسماء والأفعال فوق الثلاثية .

٣- أن يكتب الطالبُ جملًا خالية من الأخطاء في الألف المتطرفة .

٤- أن يصحح الطالب نصًّا مشتملًا على ألف متطرفة .

أولاً

تأمّل رسم الألف في الكلمات التي تحتها خط في الآتي :

- أرسلَ اللهُ - عزَّ وجلَّ – الأنبياءَ - عليهم الصلاة والسلام - هُـداةً للبرايـا ، وقد دعا كلُّ نبيٍّ قومه إلى الهدى والتقى .
- والأنبيـاء كثـيرون ، وَرَدَتْ أسـماء بعضـهم في القـرآن الكـريم ، كـإبراهيم وإسماعيل وإسحاق ويحيى وزكريا وموسى وعيسى ونوح ويوسف ولوط ، وخاتمهم المصطفى ﷺ ، وصلَّى الله على جميع الأنبياء والمرسلين ، وكثيرون لم ترد أسماؤهم في القرآن الكريم .
- أحيا الله - تعالى - بهـم العـدل والأخـلاق الفاضـلة ، وهـذا مـن رحمـة الله - سبحانه - بالورى .

١- لاحظ طريقة رسم الألف في آخر الأسماء الآتية : (برايا . زكريا) .

٢- لاحظ طريقة رسم الألف في آخر الأفعال الآتية : (دعا . أحيا) .

٣- لاحظ طريقة رسم الألف في آخر في الأسماء الآتية :

(هدى . تقى . يحيى . موسى. عيسى . مصطفى . ورى) .

٤- لاحظ طريقة رسم الألف في آخر في الأفعال الآتية : (صلّى . تعالى) .

٥- لاحظ طريقة رسم الألف في آخر الآتي : (إلى . هذا) .

ثانيًا

للتفريق بين الألف الطويلة والألف المقصورة (٣) في آخر الأسماء لاحظ المجموعات الآتية :

د	ج	ب	أ
صغرى	فتى	خبايا	عصا
مصطفى	هُدى	زوايا	ذُرا

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

مجموعة (أ) نلحظ أنَّ (عصا ، وذُرا) اسمان ثلاثيَّان ، أصل الألف فيهما واو، تقول : (عصوان ، ذُروة) . لذلك كُتبتا بألف طويلة (ا) .

أمَّا مجموعة (ب) فنلحظ أنَّ (خبايا ، وزوايا) اسمان زادا عن ثلاثة أحرف ، وقبل الألف ياء ، فكتبتا بألف طويلة (ا) .

---

(٣) هناك ألف تسمى « الألف الممدودة » ، وهي الواقعة في آخر الكلمات مثل : (أدباء ، أشياء ، صحراء ، بناء ، علماء ، أحياء ، أرجاء) ، وسميت بذلك لأنها تُمَدُّ في النطق . وهناك « الألف المقصورة » ، وهي الواقعة في آخر الكلمات مثل : (نوايا ، سوى) ، وسميت بذلك لأنها تُنْطَقُ مقصورةً .

ونَلْحَظُ أنَّ الألفَ المقصورةَ تُرسم بشكلين :

الأول : (ـا) وتعددت تسمياتها للتفرقة بينها وبين الأخرى ، فمنهم من سمَّاها (ممدودة) ، ومنهم من سمَّاها (طويلة) ، ومنهم من سمَّاها (مُشالة) ، ومنهم من سمَّاها (قائمة) .

الثاني : (ى) وسُميت (مقصورة) و(مُمالة) .

وقد اقتصرنا على تسميتها بـ(طويلة) ، وكلها جائزة .

في مجموعة (ج) نلحظ أنَّ (فتى ، وهُدى) اسمان ثلاثيان ، أصل الألف فيهما ياء ، تقول : (فتيان ، هديان) . لذلك كُتبتا بألف مقصورة (ى) .

أمَّا مجموعة (د) فنلحظ أنَّ (صغرى ، وكبرى) اسمان زادا عن ثلاثة حروف ، وليس قبل الألف ياء ، فكتبتا بألف مقصورة (ى) .



تنبيه :

يُعرف أصل الألف في الاسم بتثنيته ، أو جمعه جمعَ مؤنث سالمًا ، وبرد الجمع إلى المفرد .

ثالثًا

للتفريق بين الألف الطويلة والألف المقصورة في آخر الأفعال لاحظ المجموعات الآتية :

أ	ب	ج	د
دَعا	أحيا	سَعى	اهتدى
دَنا	يحيا	هَدى	انتهى

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

مجموعة (أ) نلحظ أنَّ (دَعا ، ودَنا) فعلان ثلاثيان ، أصل الألف فيهما واو ، تقول : (يدعو ، يدنو) . لذلك كُتبتا بألف طويلة (ا) .

أمَّا مجموعة (ب) فنلحظ أنَّ (أحيا ، ويحيا) فعلان زادا عن ثلاثة أحرف ، وقبل الألف ياء ، فكتبتا بألف طويلة (ا) .

مجموعة (ج) نلحظ أنَّ (سعى ، وهَدى) فعلان ثلاثيان ، أصل الألف فيهما ياء ، تقول : (يسعى ، يهدي) . لذلك كُتبتا بألف مقصورة (ى) .

أمَّا مجموعة (د) فنلحظ أنَّ (اهتدى ، انتهى) فعلان زادا عن ثلاثة أحرف ، وليس قبل الألف ياء ، فكتبتا بألف مقصورة (ى) .



تنبيه :

يُعرف أصل الألف في الأفعال بمصادرها ، أو بإسنادها إلى (تاء الفاعل ، ونون النسوة ، ونا الفاعلين ، وألف الاثنين) ، أو بمضارعها .

رابعًا

لمعرفة طريقة رسم الألف في الحروف والأسماء المبنية تأمَّل المجموعات الآتية:

د	ج	ب	أ
أنَّى	أنا	إلى ، على ،	لولا ، لوما ،
متى	ذا	حتى ، بلى	كلا ، إذا ،
لدى	مهما		خلا ، حاشا ،
	هنا		عدا

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

مجموعة (أ) هي حروف معانٍ ، تُرسمُ الألف فيها طويلة . ويستثنى منها أربعة أحرف في مجموعة (ب) فإنها ترسم مقصورة .

مجموعة (ج) هي أسماء مبنية ، تُرسمُ الألف فيها طويلة . ويستثنى منها خمسة في مجموعة (ب) فإنها ترسم مقصورة .



تنبيه :

بعضُ الأسماء يجوز رسمها بالألف الطويلة أو المقصورة ؛ لأن ألفها وردت في اللغة واويّة ويائيّة ؛ بسبب اختلاف لهجات العرب ، مثل : رحا ، رحى . خُطا ، خُطى . خنا ، خنى . رضا ، رضى . مها ، مهى [٤] .

(٤) « اللغة العربية : المهارات اللغوية » د. محمد المحجري (٣١١) .

خامسًا

لمعرفة طريقة رسم الألف في الأسماء الأعجمية تأمَّل المجموعتين الآتيتين :

أ	ب
آغا	عيسى
زليخا	موسى
فرنسا	كِسرَى
طنطا	بخارى
شبرا	متَّى

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

مجموعة (أ) رُسمت فيها الألف طويلة ؛ لأنها أسماء أعجمية ، ثلاثية كانت أو غير ثلاثية ، أسماءُ أشخاصٍ أو بلادٍ أو طيورٍ أو فنونٍ أو غيرُ ذلك [٥] .

ومثلها : يهودا ، وبَحِيرا ، وأريحا ، ويافا ، وألمانيا ، وأوروبا ، وأمريكا.

مجموعة (ب) تستثنى من القاعدة السابقة في (أ) فإنها تكتب الألف فيها مقصورة ؛ لأنها أعجمية مُعَرَّبة .

ورُسمت (كُمَّثْرى) بالمقصورة [٦] ، و(مُوْسِيْقَى) بالمقصورة [٧] ، والطويلة [٨] .

---

(٥) انظر « المطالع النصرية » لنصر الهوريني (١٥٢) .

(٦) في « المُعَرَّب » للجواليقي (٣٤٤) .

(٧) في « المعجم الوسيط » (٩٢١) ، و« المعجم الوجيز » (٦٠٢) .

(٨) في « المطالع النصرية » (١٥٢) هكذا (موسيقا) .

سادسًا

تطبيقات :

١ - كيف تُفرِّق في الكتابة بين (عصا) الاسم ، والفعل من العصيان ؟

....

....

٢ - كيف تُفرِّق في الكتابة بين (يحيى) الاسم ، والفعل من الحياة ؟

....

....

٣- بيِّن سبب كتابة الألف على الشكل الذي هي فيه في الكلمات الآتية :

سلمى ....

يرعَى ....

تساوَى ....

إنما ....

عفا ....

رمى ....

لدى ....

زكَّى ....

ينهى ....

بنى ....

دنا ....

حَصَى ....

استولى ....

لولا ....

٤ – اكتب أضداد الكلمات الآتية بشرط أن يكون في آخرها ألف لينة :

أَضْحَكَ ....

أَمات ....

يموت ....

الحياة الأُولى ....

أطاع ....

هذا شيخ ....

المحاضرة السادسة

التاءان المبسوطة والمربوطة

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١- أن يعرف الطالب مواضع رسم التاء المربوطة .

٢- أن يعرف الطالب مواضع رسم التاء المبسوطة .

٣- أن يفرِّق الطالب بين التاء المربوطة والهاء .

٤- أن يصحح الطالب نصًّا فيه تاءات مربوطة ومبسوطة وهاء متطرفة .

٥- أن يكتب الطالب جملًا فيها تاءات مربوطة ومبسوطة وهاء متطرفة كتابةً صحيحةً .

أولاً

تأمَّل رسم التاء والهاء في الكلمات التي تحتها خط في الآتي :

- استعمل المربي (كلاباريد) لفظة « مشكلة » للدلالة على ما يجب أن نواجه به عقل الطالب في كل درس ؛ لأنَّ المشكلة هي المحرِّك للنشاطات العقلية ، فالدرس الذي يتكوَّن من عرض الحقائق قد يملأ الذاكرة إذا اتخذت الحيطة لحسن استقبال هذه الحقائق . أما التفكير الفعلي فإنه يثار في العقل من طريق يخالف ذلك تمامًا ، وهو طريق التوجُّه إلى الميول الحية في الطفل ، وهذا يعني أنَّ نظام المدرسة الحديثة ليس نظام جمود وصمت ، بل هو نظام معمل ، ونظامُ المعملِ يتطلبُ شيئًا من الحركة وتبادل المعلومات .
- أما طريقة الجمع والتلقي من غير تفكير أو ممارسة تطبيقات ونشاطات ، وطريقة الحفظ من المُذَكِّرات التي تُباع في محلات التصوير من غير بحث أو مراجعة ، فهي التي سَتُنْتِجُ جيلًا صامتًا غير واعٍ بما حوله ، فلا يفكِّر ولا يحلّ مشكلاته ، ولا يستطيع أن يناقش أحدًا ما في أمرٍ ولو كان بسيطًا .

١- لاحظ وجود التاء المربوطة في الكلمات الآتية : (مشكلة . عقلية . ذاكرة. حية . مدرسة . حديثة . حركة . ممارسة . مراجعة) .

٢- لاحظ وجود التاء المبسوطة في الكلمات الآتية : (نشاطات . تطبيقات) .

٣- لاحظ وجود الهاء في الآتي : (التوجه) .

ثانيًا

للتفريق بين التاء المربوطة والتاء المبسوطة والهاء المتطرفة تأمَّل المجموعات الآتية :

أ	ب	ج
مدرسة	نشاطات	تَوَجُّه
حركة	تطبيقات	فواكه
حديثة	فاطمات	مياه
مراجعة	استنتاجات	دكتوراه

وإليك إيضاح هذه المجموعات :

مجموعة (أ) نلحظ أنَّ التاء الأخيرة كُتِبت مربوطةً ؛ لأنها تُنطَقُ هاءً عند الوقف عليها وتاءً عند تحريكها في كلام متصل بما بعدها .

أما في مجموعة (ب) فقد كُتِبت مبسوطةً ؛ لأنها تُنطقُ تاءً عند الوصل وعند الوقف عليها .

وفي مجموعة (ج) كُتِبَتْ هاءً ؛ لأنها تُنْطَقُ هاءً عند الوصل وعند الوقف عليها .

ثالثًا

تطبيقات عامة :

١ – ظلل دائرة الكلمة الخطأ إملائيًّا مما يأتي :

أ –	O فجأة	O قراءه	O نافذته	O عليه
ب –	O منه	O فيه	O مكه	O شركة
د –	O عميقة	O إلية	O نبت	O بات
هـ –	O جميلًا	O نبيهًا	O سواءًا	O رائعًا
و –	O إهتمام	O انتباه	O ارتخاء	O إكرام
ز –	O شيء	O شيئ	O ملء	O مليء
ح –	O ظاهر	O موعضة	O أراض	O بضاعة
ط –	O حوى	O اصطفى	O عصى الأمرَ	O دنى

المحاضرة السابعة

صفات الألفاظ واختيارها واستعمالها والربط بين المفردات والجمل

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١- أن يعرف الطالب كيفية استعمال الكلمة في سياقها الصحيح .

٢- أن يوظف الطالب العبارات الاصطلاحية بما يخدم النص .

٣- أن يبتعد الطالب عن التعبيرات الطويلة والصيغ المجمدة .

٤- أن يبتعد الطالب في كتاباته عن الأخطاء الشائعة والألفاظ الدخيلة .

٥- أن يعرف الطالب آداب الكتابة في برامج الشبكة العالمية .

أولاً

العبارات الاصطلاحية :

تجدر الإشارة إلى بعض التعبيرات التي يستعملها الكُتَّاب في كتاباتهم ، ونقرؤها في الصحف والمجلات ، واصطلح الناس على معان خاصة لها .

وهذه التعبيرات ظاهرة معجميَّة موجودة في كل اللغات الطبيعية ، وهي تجمُّع لفظي لأكثر من وحدة معجمية بسيطة تقع في الاستعمال اللغوي باطِّراد ، وله دلالة ثابتة لا يمكن استنتاجها من خلال مفرداته .

ولا تترجم العبارة الاصطلاحية ترجمة صرفية .

مثل :

رجع عودَه على بدئه .	بمعنى : عائدًا من طريقه دون توقف .
ادخلوا الأَولَ فالأَول .	بمعنى : مترتبين .
جاء القوم قضَّهم بقضيضهم[9] .	بمعنى : جميعًا صغارهم وكبارهم .
ذهبوا أيديَ سَبَا .	بمعنى : متفرقين .
هو جاري بيتَ بيتَ .	بمعنى : ملاصقًا[10] .
لا ناقةَ لي فيه ولا جمل .	بمعنى : لا علاقة لي به .

(٩) القضّ : الحجارة الكبيرة . القضيض : الحجارة الصغيرة . « المعجم الوسيط » (٧٧٢) .

(١٠) « الموجز في قواعد اللغة العربية » سعيد الأفغاني .

قَضَى نَحْبَهُ . بمعنى : مات .

خفيفُ الروحِ . بمعنى : مرح .

لا يعرفُ كُوعَهُ من بُوعِه . بمعنى : جاهل .

لا يُشَقُّ له غبار . بمعنى : لا يستطيع أحدٌ مناقشته .

نَفَضَ يدَه عن الأمر . بمعنى : تركه وتخلَّى عنه .

أَخَذَ على عاتقه . بمعنى : تحمَّل المسؤولية .

هذه العبارات وكثير غيرها ، استعمالها حسنٌ في المقالات إذا دَعَتِ الحاجة لذلك ، بشرط عدم الإكثار منها ، وألَّا تكون مبتذلة ، والابتذالُ هو كثرةُ دورانها على الألسنة .

ثانيًا

التعبيرات الطويلة ، والصيغ المجمَّدة [١١] :

عندما يريدُ الكاتبُ أن يختار الألفاظ والتراكيب لمقالته فعليه محاولةُ تأصيلها، وذلك باستخدامِ الألفاظِ المناسبةِ ، وتجنُّبِ الألفاظِ غيرِ المتَأَكَّدِ مِنْ معانيها .

وعلى الكاتب أنْ يَنْطُقَ الكلماتِ الجديدةَ التي يستعملها بصوت مسموع ؛ ليعرف مدى سهولة نطقها ، ويُسْرِ معناها .

وقد يخطئ الكاتب في اختيار بعض الألفاظ ، فعليه أن يتعلَّم من أخطائه .

---

(١١) «الموسوعة العربية العالمية» على الشبكة العالمية ، رابط :
http://www.mawsoah.net/maogen.asp?th=$$٠main&fileid=skills_٢

علمًا أنَّ القراءَةَ الكثيرةَ تُحَسِّنُ الأداء الكتابي ، ولكن لا يدعو ذلك إلى تقليد كتابات الآخرين بصورة مباشرة .

ويحسنُ بالكاتبِ استعمالُ العباراتِ البسيطةَ ، وتجنبُ العباراتِ الطويلةَ .

وهذه أمثلة لعبارات طويلة تغني عنها كلمات مفردة :

في الوقت الراهن . بديلها البسيط المختصر : الآن أو اليوم .

وإلى أن يحين ذلك الوقت . بديلها : حتى .

وذلك بالرغم من أن . بديلها : رغم .

وهذا راجع إلى حقيقة . بديلها : بسبب .

لديه حاجة ماسة إلى . بديلها : يحتاج .

يزوده بالتشجيع . بديلها : يشجعه .

وعلى الكاتب أن يبتعد قدر الإمكان في كتاباته عن الصيغ المتكررة المبتذلة ، أو المجمدة ؛ لأن بعضها يفقد معناه لكثرة تكراره ، وبعضها الآخر قد يصعب فهمه .

وإليك أمثلة توضح بعض هذه الصيغ المجمدة وبديلها :

الأغلبية الساحقة من البشر . يستبدل بها : معظم الناس .

وهذا إن دل على شيء فإنما يدل على . يستبدل بها : يدل على .

جلسوا وكأن على رؤوسهم الطير . يستبدل بها : جلسوا صامتين .

دخل يرغي ويزبد كالجمل الهائج . يستبدل بها : دخل غاضبًا .

والضابط في إمكانية استعمالها من عدمه هو حاجة سياق النص لها ، فلو أراد الكاتب الاختصار لا يلجأ إلى العبارات الطويلة والمجمدة ، ولو أراد الإطالةَ والإسهابَ والمقامُ مناسبٌ لذلك فيمكنه استعمالها ، ولو وَجَد أنَّ النَّص أصبح ركيكًا بوجود هذه العبارات فعليه حذفها منه .

وينشأ الذوق الراقي في الكتابة من خلال كثرة الاطلاع على مقالات الكُتَّاب الكبار أمثال : مصطفى صادق الرافعي ، ومصطفى لطفي المنفلوطي ، وعباس محمود العقاد ، وعلي الطنطاوي ، وكثير غيرهم .

ويحسن الابتعاد عن بعض العبارات التي لا تزيد النصَّ معنى جديدًا ، مثل : (وأولًا وقبل كل شيء – وأخيرًا وليس آخرًا – طبعًا كما هو معروف) .

ثالثًا

الأخطاء الشائعة في الألفاظ (١٢) :

ومن اللافت للانتباه في كتابات كثير من المتأخرين في الصحف والمجلات وصفحات الشبكة العالمية شيوعُ الخطأ في الأساليب النحوية ، والاستعمالات

---

(١٢) يمكن الرجوع إلى بعض الكتب في ذلك ، منها : « معجم الأخطاء الشائعة » محمد العدناني ، و« الصحيح والضعيف في اللغة » أ.د. محمود فجال ، و« أخطاء اللغة العربية المعاصرة عند الكُتَّاب والإذاعيين » د. أحمد مختار عمر .

اللغوية ، مما جعلها تخرج عن الجادة العربية الفصيحة وسُنَنِها ، وقد تنبَّهَ لذلك علماء اللغة ، فألَّفوا الكتبَ منبهين على الحفاظ على اللغة العربية .

وللخطأ في الألفاظ أربعة مظاهر هي :

١- الخطأ في ضبط اللفظ .
مثلًا : يقولون وِفْقَ .
والصواب : وَفْق .

٢- الخطأ في الصياغة الصرفية للفظ .
مثلًا : يجمعون مدير على مدراء .
والصواب : مديرون .

ويجمعون : مشتري على مشتروات . والصواب : مشتريات .

٣- استعمال اللفظ في غير ما وضع له .
مثلًا : يقولون أَجْهَشَ بالبكاء ، يريدون رفع صوته .
والصواب أنَّ أجهش بمعنى همَّ بالبكاء وتهيَّأ له .

٤- استعمال ألفاظ لا وجود لها في اللغة .
مثلًا : يقولون : حاجيات .
والصواب : حاجات .

رابعًا

الأخطاء الشائعة في الجملة :

وتنقسم إلى قسمين ، هما :

١- الخطأ في التعدية .

فيقولون : ينبغي عليك . والصواب : ينبغي لك .

ويقولون : زَحَف على المدينة . والصواب : زحف إلى المدينة .

يقولون : واراه التراب . والصواب : واراه في التراب .

يقولون : يحتاجني . والصواب : يحتاج إليَّ .

٢- الخطأ في صياغة الجملة .

فيقولون : استقل فلان السيارة . والصواب : استقلته السيارة .

يقولون : خالد شجاع بكل معنى الكلمة .

والصواب : خالد شجاع جدًّا .

يقولون : لا يهتم فلان سوى بالعلم .

والصواب : فلان لا يُعْنَى بسوى العلم . أو إلا بالعلم .

خامسًا

استعمال الألفاظ الدَّخِيلة :

وقد انتشر بين كثير من المثقفين تطعيم أحاديثهم بكلمات أجنبية ، من غير فائدة علمية تقتضي ذلك .

فيقولون : سيمينار .	والعربي : حوار أو حلقة دراسية .
ويقولون : كاريكاتير .	والعربي : رسم ساخر .
ويقولون : ترم .	والعربي : فصل دراسي .
ويقولون : كمبيوتر .	والعربي : حاسب .
ويقولون : كنترول .	والعربي : لجنة المراقبة .
ويقولون: ميكرفون .	والعربي : مكبر صوت .
ويقولون : هلو .	والعربي : أهلًا أو مرحبًا أو السلام عليكم .

فيحسن بالكاتب الجيِّد تخيّر اللفظ العربي الأصيل ، والبعد عن الأجنبي الدخيل .

سادسًا

الكتابة في برامج الشبكة العالمية [١٣] :

ويجدر التنبيه إلى ما يعتري كثيرًا ممن يكتب من خلال برامج الشبكة العالمية بما فيها برامج المحادثة والمراسلة والمنتديات ، حيث يستعملون طريقة غريبة في الكتابة ، لم تُعهد سابقًا ، وقد يكون استعمال بعضها فيه مجازفة شرعية ، كمن يكتب كلمة « الله » بلامات كثيرة ، وكلمة « سلام » بألفات كثيرة ، وأسماء الله - عز وجل - وصفاته - تبارك تعالى - يجب أن نحترمها لفظًا وكتابةً ، ونتجنب هذا العبث الذي قد يكون غير مقصود فيها .

إضافة إلى استعمال كلمات أخرى على النحو الآتي : « وش احط. وشو العمل. الرابط الي ما يفتح. احطه عالنت. وين نزلت المحاظرة. بأسم مستعار. عالعمل. بالمسن. وااااو » إلى غير ذلك من الكتابات التي تدل على تجاهل طريقة الرسم الكتابي المتعارف عليها ، وتجاهل لغة العلم والمعرفة ، وابتداع طُرُقٍ لا تَمُتُّ إلى العلم والثقافة الأصيلة بصلة ، بل إن بعضها يقف عائقًا أمام التعبير الفصيح عن الأفكار أو المشاعر ، وتجعل الشخص يستطيع استعمال الأنامل على الحاسوب لرسم رموز الأصوات ، ولا يستطيع التحدث ولو قليلا في محفل ما .

---

(١٣) « الكتابة فنون أو جنون » د. محمد بن محمود فجّال ، مقال منشور في صحيفة رسالة الجامعة ، العدد ٩٤٧ .

سابعًا

تطبيقات :

١ - حوِّل الجمل الاسمية إلى جمل فعلية في الآتي :

أ - الطالبان يجتهدان ....

ب - الطلاب يذاكرون الدرس ....

ج - الاحتفالان أقيما في قاعة الكلية ....

د - مواعيد الاختبارات يحددها القسم ....

٢ - اكتب جملتين تتعجب فيهما من شيء .

....

....

٣- اكتب جملتين فيهما تعبير عن الندم والحسرة .

....

....

٤ - اكتب جملتين فيهما تحذير من شيء .

....

....

٥- اكتب جملتين فيهما ترغيب في شيء .

....

....

٦- اكتب جملتين فيهما تعبير عن رغبة أو أمنية أو رجاء .

....

....

٧- اكتب جملتين فيهما تعبير عن الشك .

....

....

٨- اكتب جملتين فيهما تعبير عن اليقين والتأكد .

....

....

٩- اكتب جملتين فيهما تعليل لأمرٍ ما .

....

....

١٠- اكتب بجانب كل تعبير المعنى الذي يدل عليه [١٤] .

مُجرّب . خبير . خائبًا . اشتدَّت الحرب . تداخلت الأمور .
الشيء القليل . يبالغ في الأمور

أ – نحن في زمن اختلطَ فيه الحابلُ بالنابل ....

ب – حمي الوطيس ، لَمَّا اشترك الطيران في القتال ....

ج – لا تساوي الدنيا عند الله جناح بعوضة ....

د – تولَّى القيادة رجلٌ حَلَبَ الدهرُ أشطُرَهُ ....

هـ – ظلَّ النقاش يدورُ في حلقةٍ مُفْرَغة ....

و – عهدتُ صديقي يعملُ من الحبة قُبَّةً ....

١١- استعمل كل تعبير اصطلاحي في جملةٍ توضِّح معناه [١٥] .

التعبير	المعنى	الاستعمال
أ- زاد الطين بِلَّة	عقَّد الأمور	
ب- ضرب الرقم القياسي	تفوَّق على الجميع	
ج- لا يُقَدِّمُ ولا يُؤَخِّر	عاجز ضعيف	
د- عادت المياه إلى مجاريها	تحسَّنت العلاقات	
هـ - رَكِبَ المَوجَةَ	تَبِعَ الآخرين	

(١٤) « تعبير وتحرير للراشدين » د. مختار الطاهر حسين (٣ : ٢١) .

(١٥) « تعبير وتحرير للراشدين » د. مختار الطاهر حسين (٣ : ٢١) .



المحاضرة الثامنة

مراجعة المعاجم

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرف الطالب أهمية مراجعة معاجم الألفاظ .

٢ – أن يعرف الطالب كيفية المراجعة في المعاجم القديمة .

٣– أن يعرف الطالب كيفية المراجعة في المعاجم الحديثة .

٤ – أن يفرّق الطالب بين المعاجم القديمة والحديثة ترتيبًا ومضمونًا .

٥ – أن يفرّق الطالب بين معجم الألفاظ ومعاجم المعاني .

٦ – أن يطلع الطالب على المراجع الرقمية في الشبكة العالمية .

ملحوظة :

يراجع الأستاذ مع طلابه التطبيقات الواردة في (المحاضرة التاسعة) من هذا الكتاب في نهاية هذه المحاضرة .



أولاً

تعريف المعجم اللغوي :

المعجم ديوان لمفردات اللغة ، مرتب على الحروف الهجائية .

جمعه مَعاجِم ومُعْجَمات [١٦] .

أهمية المعاجم اللغوية ووظيفتها :

لا يستطيع إنسان مهما بلغ علمه أو ثقافته أن يحيط باللغة ، وأحيانًا تقابلنا كلمات لا نعرف معناها ، أو لا نعرف ضَبْطَها ، أو لا نعرف اشتقاقَها وتصرُّفَها ، فنحتاج عندئذٍ إلى مرشدٍ لنا في هذا ، والمعاجم هي خير من يرشدنا إلى ذلك .

فالمعاجم اللغوية مصادر لا غنى عنها لكلّ مثقف أو باحث ، يحتاج إليها طالب العلم ، والأديب المتفنن ، والعالم المتخصص ، على السواء ، فينبغي أن لا يخلو منها بيت فيه أفراد يتعلمون ويقرؤون .

وأبرز ما نستطيع إفادته من المعاجم الآتي :

١ – شرح معاني المفردات .

٢ – ضبط الكلمات ضبطًا دقيقًا ، فتضبط ماضي الأفعال الثلاثية ومضارعها ، والأسماء الجامدة ، وأسماء البلدان ، والأعلام ...

---

(١٦) « المعجم الوسيط » مادة (عجم) .

٣ – بيان تصاريف الكلمة ، بالإتيان بمصدرها ، واسم مصدرها ، وفعلها الماضي والمضارع ، واسم الفاعل ، واسم المفعول منها ، واسمي الزمان والمكان ، وجمعها ، ومفردها ...

٤ – بيان اللازم من المتعدي في الكلمات ، وبيان الجامد من المشتق أو المتصرف ، وبيان الثلاثي من الرباعي ...

٥ – بيان الفصيح والمعرب والدخيل والمولَّد من الألفاظ .

إلى غير ذلك من الأمور التي يدركها الباحث في معاجم العربية .

ثانيًا

أشهر المعاجم اللغوية :

هذا جدول يعرضُ أشهر المعاجم اللغوية القديمة والحديثة :

معاجم قديمة

المعجم	مؤلفه	وفاة مؤلفه
الصحاح	أبو نصر إسماعيل بن حماد الجوهري	٣٩٣هـ
أساس البلاغة	أبو القاسم محمود بن عمر الزمخشري	٥٣٨هـ
لسان العرب	محمد بن مَكْرَم بن مَنْظُور	٧١١هـ

المعجم	مؤلفه	وفاة مؤلفه
مختار الصحاح	محمد بن أبي بكر الرازي	٧٦٠هـ
المصباح المنير	أحمد بن محمد الفيومي	٧٧٠هـ
القاموس المحيط	محمد بن يعقوب الفيروزابادي	٨١٧هـ
تاج العروس	محمد مرتضى الزبيدي	١٢٠٥هـ

معاجم حديثة

المعجم	مؤلفه	وفاة مؤلفه
المعجم الوجيز	مجمع اللغة العربية بالقاهرة	–
المعجم الوسيط	مجمع اللغة العربية بالقاهرة	–
محيط المحيط	بطرس البستاني	١٨٨٣م
أقرب الموارد في فصح العربية والشوارد	سعيد الخوري الشرتوني	١٩١٢م
المنجد	لويس المعلوف	١٩٤٦م
متن اللغة	أحمد رضا	١٩٥٣م

ثالثًا

أشهر طرائق ترتيب المعاجم اللغوية :

اجتهد المصنفون في ترتيب معاجمهم بطريقة يسهل من خلالها الكشف على الكلمة في المعجم ، فتعددت بناء على ذلك طرائق ترتيب المعاجم ، وأشهرها طريقتان :

الطريقة الأولى : ترتيب الألفاظ بحسب الترتيب الهجائي ، مع مراعاة أوائل أصول الكلمات مجردةً .

ومنها المعاجم الآتية : أساس البلاغة ، ومختار الصحاح ، والمصباح المنير ، والمعجم الوجيز ، والمعجم الوسيط ، ومحيط المحيط ، وأقرب الموارد ، والمنجد ، ومتن اللغة .

الطريقة الثانية : ترتيب الألفاظ بحسب الترتيب الهجائي ، مع مراعاة أواخر أصول الكلمات مجردةً .

ومنها المعاجم الآتية : الصحاح ، ولسان العرب ، والقاموس المحيط .

طريقة معرفة أصل الكلمة :

أولًا : تُجرَّد الكلمة من الضمائر المتصلة : نحو : سمعـ(تُ)، سمعـ(تـا) ، سمعـ(تم) ، سمعـ(تن) ، سمعـْ(نا) ، سمعَـ(نِي) ، سمِعـ(وا) ، سمعَـ(ـه) ، سمعَـ(ها) ، سمعَـ(هم) ، سمعـَ(هما) ، سمعـ(هن) .

ثانيًا : تُجرَّد الكلمة من حروف الزيادة ، على النحو الآتي :

- تُجرد من حروف المضارعة : (أ)كتب ، (تـ)كتب ، (يـ)كتب ، (نـ)كتب .
- همزة فعل الأمر : اُكتب .
- (أل) التعريف : (الـ)كُتب .
- زوائد التثنية : شجر(تين) .

والجمع : (أ)شجـ(ا)ر . والتأنيث : شجر(ة) .

والنسب : قرشـ(يّ) ، والتصغير : جُبـ(يْـ)ـل .

- تُجرد من زوائد صيغ الأفعال المزيدة ، على النحو الآتي :

(أ)قبل ، قـ(ا)بل ، (ا)خـ(تـ)بر ، (انـ)طلق ، (تـ)حـ(ـا)ور ، (تـ)كسّر ، (ا)حمرّ ، (تـ)دحرج .

- تُجرد من زوائد الكلمات المشتقة ، نحو :

كـ(ـا)تِب ، (مـ)ـكتـ(و)ب ، (مُـ)جـ(تـ)هِد ، (أ)حْمر ، عطشـ(ان) .

ثالثًا : يُردّ ما حُذف من حروف الكلمة الأصلية أو أُدمج إلى وضعه الأول :

فمثلًا : (رَدّ) تُرد إلى (ردد) ، و (دَم) إلى (دمي) ، و(يد) إلى (يدي) ، و(أخ) إلى (أخو) ، و (صفة) إلى (وصف) .

رابعًا : يُردّ ما أُبدِل من حروف الكلمة إلى صيغته الأولى : فمثلًا : (قام) تُرد إلى (قوم) ، و (باع) إلى (بيع) ، و (اختار) إلى (اختير) ثم (خير) ، وهكذا .

خامسًا : يُبحث عن الكلمة المجردة في معاجم الطريقة الأولى :

على حسب حرفها الأول في أبواب المعجم الثمانية والعشرين ، ثم على حسب ترتيب حروفها الثاني فالثالث فالرابع (في حالة الرباعي والمعرب والأعجمي) داخل كل باب .

فمثلًا كلمة : (كتب) تكون في باب الكاف فصل التاء ثم الباء .

ويُبحث عن الكلمة المجردة في معاجم الطريقة الثانية : على حسب حرفها الأخير في أبواب المعجم الثمانية والعشرين ، ثم على حسب ترتيب حروفها الأول فالثاني فالثالث فالرابع (في حالة الرباعي والمعرب والأعجمي) داخل كل باب .

فمثلًا كلمة : (كتب) تكون في باب الباء فصل الكاف ثم التاء .

رابعًا

المعاجم الرقمية :

تتعدد المواقع على الشبكة العالمية التي تُقدِّم خدمة البحث في المعاجم العربية، ومن المواقع : http://www.baheth.info/index.jsp

وهناك أقراصٌ مُدمجة تَضُمُّ قدرًا كبيرًا من الكتب المعجمية التي يُبحث فيها من خلال برامج بحث سريعة .

خامسًا

تطبيقات :

١- كيف تستخرج الآتي : (ضربته . شدَّ . اتخذ . ناصر . سيتوقف) من « المعجم الوسيط » ، ومن « الصحاح » ؟

(ضربته) ....

(شـــدَّ) ....

(اتَّخـــذ) ....

(ناصر) ....

(سيتوقف) ....

٢- استخرج الكلمات الآتية من « المعجم الوجيز » ، و« القاموس المحيط » ، مع ضبطها ، وتبيين أصولها (أو مادتها) ، وكتابة معانيها باختصار .

الكلمة	المادة من المعجم الوجيز	المادة من القاموس المحيط	معناها
الغرة	....	....	....
الكتان	....	....	....
المكدود	....	....	....

الكلمة	المادة من المعجم الوجيز	المادة من القاموس المحيط	معناها
التجربة	....	....	....
راعٍ	....	....	....

٣- بيِّن أصول الكلمات الآتية :

الاتصال	....	شرير	....
الحق	....	الفضاء	....
أكرمته	....	المندوحة	....
تسنيم	....	استحضر	....
العجرفة	....	البعثرة	....
اتفاقيات	....	اقتراح	....
ادعاء	....	المعيشة	....
الرياض	....	أعاجم	....
أخ	....	صفة	....
ثقات	....	يد	....

المحاضرة التاسعة

التقويم الأول

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١- تقويم الطالب في قدرته على تصحيح نص يحتوي على أخطاء إملائية .

٢- تقويم الطالب في قدرته على اختيار التراكيب الصحيحة .

٣- تقويم الطالب في قدرته على استخراج معنى كلمة من المعجم .

٤- تعاون الزملاء فيما بينهم لتصحيح نصّ .

ملحوظة :

هذه التطبيقات يتدرب الطلاب عليها في منازلهم ثم يراجعونها مع الأستاذ في نهاية المحاضرة الثامنة استعدادًا للاختبار ، وتخصص المحاضرة التاسعة للاختبار التحريري الذي يضعه الأستاذ .



نموذج تقويم :

١ - صحح الأخطاء في النص الآتي :

قِوامُ كل أُمة برجالها ، ولا رجالَ إلا بالتربيه ؛ لأنها هي التي تُعين الطبيعةَ على انماءِ بدنِ الناشيء في صحةٍ ، وإرهافِ ذهنه في سدادٍ ، وتقويمِ سيرتهِ في رشاد ، وتكسبه من الصفات الرجولية ما يؤهله ليكون رجلًا حقًّا في الغد . والمراد بالرجل هنا ذالك الذي عناه أحدُ الفلاسفة ، عندما رؤي يسير في أحد الطرقات المزدحمة بالناس ، وبيده مصباح في وظح النهار ، فسُؤل عن ذلك ، فقال : أبحث عن رجل . هذا هو المعنى المراد بالرجال هنا .

الخطأ	الصواب	الخطأ	الصواب
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....

٢- ظلل دائرة الإجابة الصحيحة التي تبيّن معاني العبارات التي تحتها خط في الآتي :

أ- رفع الأعداء الراية البيضاء			
O استسلموا	O انتصروا	O فرحوا	O ظفروا

ب- أصبح القوم أيدي سبا عند توزيع الغنائم			
O متفرقين مختلفين	O رديئين	O مرهقين	O فرحين

ج- ثارت ثائرة الرجل			
O تعب	O حزن	O غضب	O مرض

٣- ظلل دائرة الإجابة الصحيحة التي تدل على جذر كلٍّ من الكلمات الآتية:

أ- صفاء	O صفو	O صفا	O صفي	O صفه
ب- شواء	O شوى	O شوي	O شوو	O شوا
ج- سعاية	O سعى	O سعي	O سعو	O سوع

٤ – ظلل دائرة الإجابة الصحيحة لوضعها في الفراغات في الآتي :

أ– لم يذهب فارسٌ إلى الاحتفال ..... مشغول			
O فسوف لن	O فسوف لا	O لأنه	O كلها صحيحة
ب– بالرغم من انشغالي ..... حضرت الأُمسِيَّة الشعرية			
O فقد	O غير أن	O حيث إن	O إذا
ج– خرجت مبكرًا ..... أدرك المحاضرة			
O رغم أن	O لكي	O بما أن	O إذا

المحاضرة العاشرة

كتابة الفقرة

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرف الطالب الفرق بين الكتابة الوظيفية والكتابة الفنية .

٢ – أن يعرف الطالب عناصر كتابة الفقرة التي تحمل فكرة واحدة .

٣– أن يتدرب الطالب على كتابة الفقرة .

٤ – أن يتعاون الطالب مع زملائه في تحرير فقرة .

أولاً

مفهوم الكتابة الوظيفية :

هناك مواقف في الحياة اليومية ، تتصل بالمهن والوظائف اتصالًا مباشرًا ، تتطلب كتابات رسمية بطريقة عملية ، لا مجال فيها للمشاعر والانطباعات الشخصية الوجدانية .

بل تحتاج إلى أسلوب موضوعي واضح مباشر .

مثل كتابة المعاملات ، والمتطلبات الإدارية ، والتقارير ، والبحوث العلمية ، والعقود ، والبرقيات ، والسِّيَر ، والإعلانات ، والملخصات ، والمكاتبات الرسمية ، وتعبئة النماذج ، في المصارف والشركات ودواوين الحكومة .

فهذا النوع من الكتابة له خصائص محددة ، مضبوطة ، وله شكل خاص يجب الالتزام به .

خصائصها :

تتميز هذه الكتابة بالآتي :

- أسلوبها علمي موضوعي .
- ألفاظها ذات دلالات واضحة لا تحتمل التأويل .
- لا تحتاج إلى مواهب .
- حسن تنظيم وتفصيل .

- الوضوح في ذكر المراد .
- الدقة في تحديد الهدف المقصود .
- الاختصار .
- الخلو من ذكر الصور البيانية والأخيلة والإيحاءات والتأويلات .
- الخلو من ذكر المشاعر .

مواضعها :

تتعدد مواضع الكتابة العلمية الوظيفية ، فمنها :

١- الدراسات العلمية النظرية .
٢- البحوث الميدانية العلمية .
٣- البرقيات .
٤- الخطابات الإدارية .
٥- الخطابات التجارية .
٦- الخطابات الحكومية .
٧- التقارير .
٨- التعاميم .
٩- ملء الاستمارات .
١٠- محاضر الاجتماعات .
١١- التلخيص .

أهميتها :

الكتابة الوظيفية يحتاج إليها كل فرد عادي ، أو إداري لقضاء حاجاته اليومية ، في مقر عمله ، وفي الدوائر الحكومية ، وغير ذلك مما يحتاجه ليسيِّر أموره ويقضي مصالحه .

ثانيًا

تعريف الفِقْرة :

هي مجموعة من الجمل التي تطور الفكرة الرئيسة ، مترابطة فيما بينها ومتسلسلة ، وتبدأ بسطر جديد ، وتنتهي بعلامة ترقيم مناسبة .

وظيفتها :

الفِقْرات تُقَسِّمُ أفكار الكاتب إلى وحدات تساعد القارئ والكاتب على تناول مفهوم واحد من الفكرة العامة وتوضحه ، ثم تأتي الفكرة الثانية وتعرض جانبًا آخر ، وهكذا .

وتفصل بين هذه الفقرات أدوات ربط مناسبة .

سماتها :

- تدور الفِقرة حول فكرة جزئية واحدة .
- وتوضح الجملُ المساعدةُ فيها الجملَ الأساسيةَ التي تسمى « الجمل المفتاحية » ، ويتشكل منها جميعها فِقرة واحدة . وهذه الجملة المفتاحية

تكون دعاءً ، أو استفهامًا ، أو اقتباسًا من القرآن الكريم ، أو الحديث الشريف ، أو من قول مأثور ، أو أسلوب نهي ، أو أسلوبًا خبريًّا ، أو بإثارة قضية ، أو تعريفًا للموضوع .

- وطول الفقرة أو قصرها يرتبطان بنوعية الموضوع ، فإن كان الموضوع شرحًا فإنه يحسن استعمال فقراتٍ طويلةٍ وجملٍ سهلةٍ ، وإن كان الموضوع للتأثير وإثارة الانفعال فيجدر أن تكون الفقراتُ متوسطةَ الطولِ ، والجملُ قصيرةً ، وكلماتُها قويّةً .
- التنويع في الأسلوب ، فجمل الفقرة لا تكون من نوع واحد ، بل تحوي جملًا اسمية وفعلية وطلبية واستفهامية وشرطية ، وذلك كله يرتبط بحسب العرض والمناقشة ونوع الموضوع.
- مراعاة عدم تكرار الرابط نفسه في الفقرات المتتالية ، ومن أشهر رؤوس الفقرات وروابطها : إنَّ وأخواتها ، وكان وأخواتها ، والواو ، والنفي ، والاستفهام ، وأدوات الشرط ، وقد .

شروط جودتها :

هناك أمور إذا توافرت في الفقرة كانت مفهومة مؤدية للغرض ، وهي :

(١)	(٢)	(٣)	(٤)	(٥)	(٦)	(٧)	(٨)	(٩)
الوضوح	التسلسل	الانسجام والصلة	التطوير والتعزيز	العمق والإتقان	الاكتمال	الاعتدال	الترقيم المناسب	الصحة اللغوية والدلالية

أجزاؤها :

تتكون الفقرة من جمل ، والجملة هي القول المفيد الذي يصح السكوت عليه، وهي الوحدة الأساسية للكلام .

وتنقسم الجملة عند النحويين إلى قسمين : صغرى أو بسيطة ، وتتكون من مبتدأ وخبر ، ومركبة أو كبرى ، ويكون المبتدأ فيها اسمًا والخبر جملة .

والجمل تشتمل على ألفاظ ، وهي المكونات الأولية للجملة ، وإذا أحسن الكاتب اختيارها وَوَضْعَها في مكانها الدلالي والنحوي المناسب ، مَلَكَ أدوات الكتابة الأساسية .

لذا يُشْتَرَطُ في اللفظة الجيدة أن تكون مطابقة لقواعد اللغة ، والفصاحة ، ومناسبة للمعنى والمقام ، ومأنُوسةً ، وجرسُها مناسب للفكرة .

وقد تتشابه الكلمات في ذهن الكاتب للمعنى الواحد ، ظَنًّا منه أنها مترادفات تؤدي معنى واحدًا ، فعليه عندئذ الرجوع إلى المعاجم للتثبت من المعنى الدقيق .

نموذج لفقرة قصيرة :

الحفاظ على الوقت

الأيام أجزاء من العمر ، ومراحل من الطريق ، تفنى يومًا بعد يوم ، ومضيها استنفاد للأعمار ، وقرب من الآجال ، والشاب الحاذق يغتنم زهرة شبابه في حفظ القرآن الكريم ، ومتون العلم ، وحضور دروس العلماء ، وقراءة الكتب النافعة ، عملًا بوصية النبي ﷺ لابن عباس : « احرص على ما ينفعك ، واستعن بالله ولا تعجز » (رواه ابن ماجه) .

ثالثًا

تحرير النص :

على الكاتبِ بعدَ الانتهاءِ من كتابةِ الأفكار وصياغَتِها بحسب هدفِهِ مراجعةُ النصِّ والتنبُّهِ للآتي :

١- استعمال أدواتِ الرَّبْطِ المناسبة بين المفردات والجمل وعدم تكرارها بشكل معيب .

٢- استعمال علامات الترقيم في مكانها الصحيح وبما يخدم هدف الكاتب ، واتباع أعراف الكتابة .

٣- سلامة النص : رسمًا ، ونحوًا ، وصرفًا ، ولغةً .

علامات الترقيم :

تعريفها :

هي رموز اصطلح الكُتّاب على وضعها بين الكلمات والجمل في أثناء الكتابة.

فائدتها :

تقوم علامات الترقيم مقام التنغيم الصوتي عند القراءة ، فهي توضّح أجزاء المكتوب ، وفقراته ، وجمله ، وعناصره ، وتُفهِم المراد من العبارات .

إيضاح :

فإذا كَتَبَ كاتب هذه العبارة (أنت طالب مجتهد) ستكون عبارة لا يفهم المراد منها إلا كاتبها ، بينما لو كُتِبَت بأحد هذه الأشكال :

أنت طالب مجتهد .   أنت طالب مجتهد ؟   أنت طالب مجتهد !

لفهم القارئ أنَّ الأولى إخبار بأنَّ الطالبَ مجتهدٌ ، والثانية استفهام عن اجتهادِ الطالبِ أو مستواه الدراسي هل هو من المجتهدين أو لا ، والثالثة فيها استفهامٌ إنكاريٌّ يُراد منه التعجبَ من ادِّعائه الاجتهاد وهو جاهل .

ولذلك فإنه من المهم أن يَسْتعملَ الكُتّاب علاماتِ الترقيمِ في كتاباتِهم ، وأن لا تخلو منها ؛ ليفهم القارئ مرادهم سريعًا من غير إطالةِ النظرِ في المكتوب ، ومحاولة الاجتهاد لمعرفة المراد منه .

وإليك تعدادها ، ومواضع استعمالها ، مع الأمثلة .

تعدادها [١٧] :

١- الفاصلة :

رسمها	،

مواضع استعمالها :

أ- بين الجمل المتصلة المعنى :	اثنان لا يشبعان : طالب علم ، وطالب مال.
ب- بين أنواع الشيء الواحد :	الحواس الخمس هي : السمع ، والبصر ، والشم ، والذوق ، واللمس .
ج - بعد لفظ المنادى :	يا محمد ، أكمل القراءة في القاعة .
د - بعد حرف الجواب :	نعم ، أنا أحمدُ . بلى ، لقد فهمت الدرس .

٢- الفاصلة المنقوطة :

رسمها	؛

مواضع استعمالها :

تستعمل بين جملتين تامّتين إحداهما سبب في حدوث الأخرى	- سافرت إلى مكة المكرمة ؛ لأنني أريد تأدية فريضة الحج .

(١٧) للاستزادة انظر « عمليات الكتابة الوظيفية وتطبيقاتها » د. محمد رجب فضل الله (١٢٦) .

٣- النقطة :

رسمها	.

موضع استعمالها :

توضع في نهاية الجملة التامة	الجو جميل في الرياض .

٤- النقطتان الرأسيتان :

رسمها	:

مواضع استعمالها :

أ - بعد القول وما في حكمه ، كأنبأ وأخبر وحدّث وحكى	قال المعلم : جِدُّوا واجتهدوا وثابروا . حكى المعلم : جِدُّوا واجتهدوا وثابروا .
ب - بين الشيء وأنواعه	الحركات الثلاث هي : الضمة ، والفتحة ، والكسرة .
ج - قبل الكلام الذي يوضح ما قبله	الصوم لغةً : الإمساك ، وشرعًا : الإمساكُ عن المفطرات من طلوع الفجر إلى غروب الشمس بنيَّةٍ مخصوصة .

٥- علامة الاستفهام :

رسمها	؟

موضع استعمالها :

بعد السؤال المتضمن أداة استفهام	ما اسمُك ؟ كيف حالك ؟ لماذا تأخرتَ ؟ لِـمَ حضرَ زيدٌ ؟

٦- علامة التعجب والتأثُّر :

رسمها	!

مواضع استعمالها :

بعد التعجب	ما أجمل البحر !
بعد ما يفيد الفرح أو الحزن	أنا مسرور منكَ كثيرًا ! وا أسفاه ! لقد انهزمَ البطل !
بعد الجمل الدعائية	حماك الله ! جزى الله خيرًا من أعدَّ هذا الكتاب !

٧- علامتا التنصيص :

رسمها	« »

موضع استعمالها :

يوضع بينهما كلام منقول بنصه كالأحاديث النبوية .	قال الرسول ﷺ : « إنما الأعمال بالنيات » .

٨- القوسان :

رسمها	( )

مواضع استعمالها :

لشرح كلمة في جملة	عليك أن تبيِّن لأبنائك وطلابك المَهْيَع النَاهِج (الطريق الواضح) ليسلكوه .
لوضع الكلمات الأجنبية	الواقعيّة نسبةٌ إلى الواقع (Le réel) ، وهو الموجود حقيقةً في الطبيعة والإنسان .

٩- القوسان المزخرفان :

رسمها	﴿ ﴾

موضع استعمالها :

لوضع المقتبس من آيات القرآن الكريم	قال الله - تعالى - : ﴿ قَدْ أَفْلَحَ مَنْ زَكَّاهَا * وَقَدْ خَابَ مَنْ دَسَّاهَا ﴾ (سورة الشمس : ٩)

١٠- الشَّرطة :

رسمها	-

موضع استعمالها :

بعد الأرقام	١- ... ٢- ... ٣- ...

١١- الشَّرطتان :

رسمها	- .... -

موضع استعمالها :

يوضع بينها الجمل الاعتراضية	حصل صديقي سعيد - حفظه الله - على مجموعة كتب .

١٢- علامة الحذف :

رسمها	...

مواضع استعمالها :

بعد الجمل الناقصة	دخل المعلم إلى القاعة ، وبدأ ...

١٣- المعقوفتان أو الحاصرتان :

رسمها	[ ]

مواضع استعمالها :

لما يُزاد في النص من كلام يراد به الإيضاح	قال الرسول ﷺ : « إنما الأعمال [أي : أعمال بني آدم] بالنيات ... » .

نموذج لنص خالٍ من علامات الترقيم وأعراف الكتابة :

فيما يلي نصّ كُتِبَ بطريقة سَرْدِيّة من غير استعمال علامات ترقيم فيه ، ومن غير استعمال أعراف الكتابة الحديثة .

لاحظ كيف وَرَدَ العنوان فيه ، والمقدمة ، وعرض الموضوع ، والخاتمة ، بشكل غير واضح ، فأدّى إلى اختلاط المعلومات ، وعدم تميّز كل منها .

الأسرة المبدعة كل أب وأم في العالم يمكن أن يجعلا أطفالهم مبدعين وهناك بعض الاستراتيجيات والنشاطات لتكوين هذا الإبداع ويمكن تطبيقها في البيت أو المدرسة وهناك بعض المناهج التعليمية يجب أن تحدث في سن مبكرة للطفل لما له أثر على عمل الجينات في المستقبل عنده وإذا لم تُنَشَّط في وقتها المطلوب يكون الطالب غير قادر جينيًّا على القيام بالعملية التعليمية لأنّ هذه الجينات قد تحوّرت عنده في أثناء الحمل أو وقت الولادة وليس لها علاقة بالوراثة وتنقسم هذه الاستراتيجيات إلى ثلاث مراحل المرحلة الأولى استراتيجيات ما قبل الولادة يلزم الأم تناول الأغذية السليمة والصحية المتنوعة التي تضمن إنتاج دماغ سليم ابتعاد الأم عن الضغوط النفسية والمواد الملوثة والجهد الزائد المرحلة الثانية استراتيجيات ما قبل سن المدرسة على الأب أن يبذل ما يستطيعه من أجل تثقيف نفسه وتثقيف أولاده وتعليمهم ويشمل ذلك ما يتعلق بالأطفال ونموهم وتصرفاتهم وكيفية التعامل معهم على الأب تغذية الدماغ في مرحلة الطفولة المبكرة لما لذلك من أثر دائم على عمل الجينات

مستقبلًا على الوالدين مداعبة المولود باستمرار والتكلم معه والضحك بوجهه فقد أثبتت الدراسات أنّ مزاج الأم مع طفلها يؤثر على نشاط الجزء الأمامي من قشرة المخ على الوالدين قراءة بعض القصص لطفلهما لمدة لا تقل عن عشرين دقيقة يوميًّا بعد السنة الأولى من ولادته أو قبل ذلك فهي تقوّي المخيلة عنده وتجهز التشابكات العصبية اللازمة للتعلّم وتكون دافعًا لحبّ القراءة المرحلة الثالثة استراتيجيات سن المدرسة يجب على الآباء مشاركة أطفالهم فيما يتعلمونه من المدرسة وعدم إلقاء المسؤولية على عاتق المدرسة فقط يجب النظر إلى المناهج على أساس تدريبي لا على أساس تعليمي يجب السماح للطفل اختيار النشاطات التي سيمارسها بنفسه ولا تفرض عليه يجب معالجة مشكلاته مباشرة عند ظهورها مثل كره مادة ما أو معلم ما وهكذا فإن على الوالدين والمعلمين السعي لرعاية الأطفال واليافعين بكل الوسائل العلمية والعملية لينشأ عندنا جيل مبدع

وفيما يلي إعادة كتابته وقد اسْتُعْمِلت فيه علامات الترقيم ، واتُّبع أعراف الكتابة الحديثة .

نموذج للنص محلًّى بعلامات الترقيم وأعراف الكتابة :

الأسرة المبدعة

كل أب وأم في العالم يمكن أن يجعلا أطفالهما مبدعين ، وهناك بعض الاستراتيجيات والنشاطات لتكوين هذا الإبداع ، ويمكن تطبيقها في البيت أو المدرسة ، وهناك بعض المناهج التعليمية يجب أن تحدث في سن مبكرة للطفل لما له أثر على عمل الجينات في المستقبل عنده .

وإذا لم تُنَشَّط في وقتها المطلوب يكون الطالب غير قادر جينيًّا على القيام بالعملية التعليمية ؛ لأنّ هذه الجينات قد تحوّرت عنده في أثناء الحمل أو وقت الولادة ، وليس لها علاقة بالوراثة .

وتنقسم هذه الاستراتيجيات إلى ثلاث مراحل :

المرحلة الأولى – استراتيجيات ما قبل الولادة :

١- يلزم الأم تناول الأغذية السليمة والصحية المتنوعة التي تضمن إنتاج دماغ سليم .

٢- ابتعاد الأم عن الضغوط النفسية ، والمواد الملوثة ، والجهد الزائد .

المرحلة الثانية – استراتيجيات ما قبل سن المدرسة :

١- على الأب أن يبذل ما يستطيعه من أجل تثقيف نفسه وتثقيف أولاده وتعليمهم ، ويشمل ذلك ما يتعلق بالأطفال ونموهم وتصرفاتهم وكيفية التعامل معهم .

٢- على الأب تغذية الدماغ في مرحلة الطفولة المبكرة ؛ لما لذلك من أثر دائم على عمل الجينات مستقبلًا .

٣- على الوالدين مداعبة المولود باستمرار ، والتكلم معه ، والضحك بوجهه ؛ فقد أثبتت الدراسات أنّ مزاج الأم مع طفلها يؤثر على نشاط الجزء الأمامي من قشرة المخ .

٤- على الوالدين قراءة بعض القصص لطفلهما لمدة لا تقل عن عشرين دقيقة يوميًّا بعد السنة الأولى من ولادته أو قبل ذلك ؛ فهي تقوّي المخيلة عنده ، وتجهز التشابكات العصبية اللازمة للتعلّم، وتكون دافعًا لحبّ القراءة .

المرحلة الثالثة – استراتيجيات سن المدرسة :

١- يجب على الآباء مشاركة أطفالهم فيما يتعلمونه من المدرسة ، وعدم إلقاء المسؤولية على عاتق المدرسة فقط .

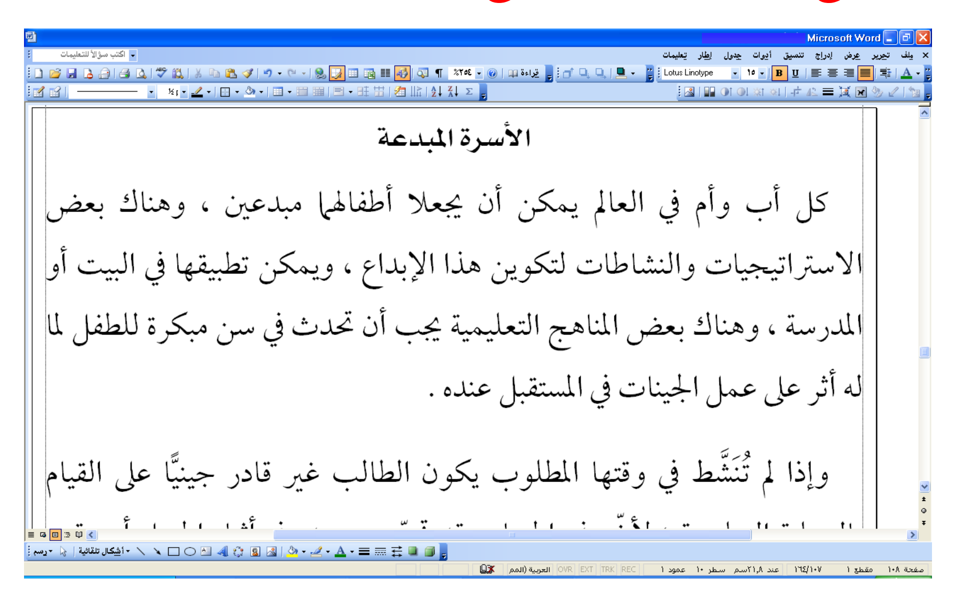
٢- يجب النظر إلى المناهج على أساس تدريبي لا على أساس تعليمي .

٣- يجب السماح للطفل اختيار النشاطات التي سيمارسها بنفسه ، ولا تفرض عليه .

٤- يجب معالجة مشكلاته مباشرة عند ظهورها ، مثل كره مادة ما ، أو معلم ما .

وهكذا فإن على الوالدين والمعلمين السعي لرعاية الأطفال واليافعين بكل الوسائل العلمية والعملية ؛ لينشأ عندنا جيل مبدع .

نموذج لكتابة النص السابق ببرنامج (الوورد) بالحاسوب :



الأسرة المبدعة

كل أب وأم في العالم يمكن أن يجعلا أطفالها مبدعين ، وهناك بعض الاستراتيجيات والنشاطات لتكوين هذا الإبداع ، ويمكن تطبيقها في البيت أو المدرسة ، وهناك بعض المناهج التعليمية يجب أن تحدث في سن مبكرة للطفل لما له أثر على عمل الجينات في المستقبل عنده .

وإذا لم تُنَشَّط في وقتها المطلوب يكون الطالب غير قادر جينيًّا على القيام

- **ناقش زملاءك في طريقة كتابة النصين (الخالي من علامات الترقيم وأعراف الكتابة ، والمحلّى بعلامات الترقيم وأعراف الكتابة) ، من حيث وضوح العناوين ، والمقدمة ، والعرض ، والخاتمة ، وسرعة الفهم ، والمراد منه ...**

رابعًا

تدريب :

فيما يلي نص قصير مكتوب بطريقة سَرْدِيّة ، وغير منسَّق ، أَعِدْ كتابته بالحاسوب ، بإضافة علامات الترقيم ، واستعمال أعراف الكتابة .

أسباب حوادث المرور أحصيت أسباب حوادث المرور فكانت على النحو الآتي السبب الأول للحوادث السرعة الزائدة هذه السرعة العالية هي خطرٌ محدق وموت محقق فإنَّ أيَّ مفاجأة تحصل فإن الكارثة ستقع ومفاجآت الطريق كثيرةٌ السبب الثاني للحوادث استعمال الإطارات غير الصالحة فالإطار غير الصالح عرضة للانفجار في أي وقت وفي ذلك أثر سيئ على صاحب المركبة وعلى غيره السبب الثالث للحوادث الانشغال بالجوال فانشغال السائق بالمحادثة في الهاتف الجوال له دور كبير في حوادث المرور المؤدية إلى إصابات خطيرة حتى لو كان الحديث في الجوال عن بعد دون إمساكه باليد السبب الرابع للحوادث النعاس وهو من الأسباب الخطيرة لوقوع الحوادث فمقاومة النعاس والمكابرة لن تقي من خطورة الأمر فإغفاءةٌ واحدةٌ كفيلةٌ بوقوع كارثة السبب الخامس للحوادث التفحيط ففي ذلك فقد لسيطرة السائق على سيارته إلى غير ذلك من الأسباب المؤدية للحوادث

خامسًا

تطبيق :

اكتب فقرة واحدة عن أحد العناوين الآتية :

- القراءة للثقافة .
- الجامعة والمجتمع .
- الخوف من المستقبل .

تعاون مع أستاذك وزملائك في جمع المعلومات وطرح التساؤلات وكتابة الفقرة ، وتحريرها .

جمع المعلومات :

....

....

....

....

....

....

التساؤلات :

....

....

....

....

العنوان : ....

الفكرة التي يتحدث عنها : ....

الهدف من الموضوع : ....

نصُّ الفقرة :

....

....

....

....

....

....

....

....

الكتابة النهائية للفقرة بعد تحريرها :

....

....

....

....

....

....

المحاضرة الحادية عشرة

كتابة المقالة

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرف الطالب طريقة كتابة المقالة وعناصرها .

٢ – أن يتدرب الطالب على كتابة مقالة يُعَبِّر فيها عن أغراضه .

٣– أن يُعِدَّ الطالب مقالة تلبي أهدافه .



أولاً

تعريف المقالة :

هي نص يشتمل على عدد من الفقرات ، الفقرة الأولى منه مقدمة ، ثم تأتي فقرات العرض ، وتُخْتَم بفقرة الخاتمة .

ويختلف طول المقالة من نص لآخر ، فبعضها يكون خمسَ فقرات ، وبعضها يبلغ صفحات متعددة .

أنواعها :

(١) من حيث الموضوع :

تتعدد أنواع المقالة بحسب الموضوع الذي تعالجه ، فمنها :

أ- المقالة العلمية .

ب- المقالة الأدبية .

ج- المقالة الاجتماعية .

د- المقالة السياسية .

ه- المقالة الاقتصادية .

و- المقالة التاريخية .

(٢) من حيث الأسلوب :

تتعدد أنواع المقالة بحسب الأسلوب ، فمنها :

أ- العلمية : تستند إلى المنطق ، وتتوخى الإفادة والإقناع ، وتُسْتَعمل فيها الألفاظ بمدلولاتها العلمية لا المجازية .

ب- الأدبية : تهدف إلى الإثارة والإمتاع بما يتوافر فيها من إيحاء اللفظ ، وأناقة العبارة ، وطرافة الخيال .

ج- العلمية الأدبية : تُعرض فيها الحقائق العلمية بالاستعانة ببعض الألفاظ الموحية والصور الفنية ؛ تخفيفًا على القارئ من صعوبة الموضوع وجفافه .

ثانيًا

تطوير « الفقرة » إلى « مقالة » :

تحتوي كل فقرة على جملة مفتاحية ، وعلى جمل داعمة ، فإذا أردنا تطويرها إلى مقالة، أَتْبَعْنا كلَّ جملة من جُمَلِ الفِقْرَةِ بجملةٍ داعمة لها ، ومن هذه الجمل الداعمة المُطَوِّرَة الآتي :

١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩
الأمثلة	التفاصيل	الحكايات	الحقائق	التعداد	السبب	المقارنة	التعريف	الاقتباس

توجد هذه الطرائق صورًا ذهنية ترسِّخ الفكرة وتوضحها ، وهذا تفصيل لهذه الطرائق :

١- **الأمثلة :** يذكر الكاتب بعض الأمثلة والنماذج للأمر الذي يتحدث عنه .

٢- **التفاصيل :** يصف الكاتب الشيء الذي يتحدث عنه ، ويصف أجزاءه .

٣- **الحكايات :** هي حدث قصير ماتع يوضح الفكرة ، ويستشهد بها الكاتب من تجربته هو أو من تجارب الآخرين ، بشرط أن يكون معززًا للفكرة العامة .

٤- **الحقائق والإحصاءات :** الحقيقة شيء موضوعي يمكن التحقق منه ، والإحصاء حقيقة رقمية تبرز معلومة مهمة عن الموضوع ، ويُضطر إلى ذلك إذا كان الموضوع علميًّا أو وثائقيًّا .

٥- **التعداد :** في الفقرات التي يحتاج الكاتب إلى تعدادها ، يبدأ عادةً بذكر المعلومة العامة ، ثم يذكر أجزاءها المكونة لها . ومثال ذلك : « أقسام الكلام ثلاثة : الاسم وهو ما دل على ذات أو معنى، والفعل وهو ما دل على عمل في زمن محدد ، والحرف وهو ما ليس كذلك » .

٦- **السبب والتأثير :** يلجأ الكاتب في تطوير موضوعه إلى ذكر الأسباب والنتائج التي أدَّت إلى الظاهرة إذا كان الموضوع يحتاج إلى ذلك .

٧- **المقارنة :** المقارنة أو الموازنة هي أن يقابل بين شيئين أو يشابه بينهما . وقد يعمد الكاتب إلى ذكر العناصر المتشابهة أو المتخالفة ، أحدهما أو كليهما ، محكومًا بنسق الموضوع وما يريد الوصول إليه.

٨- **التعريف :** ربَّما يحتاج الكاتب إلى تحديد مصطلحاته ، فيعرفها من معجم تعريفًا تقليديًّا ، أو يعرفها تعريفًا إجرائيًّا ، فيستخدم مفهومًا ما بمعنى محدد ، وهو ما يعرف بالتعريف الاصطلاحي .

٩- **الاقتباس :** لا بُدَّ من وجود أهمية للقول الذي يقتبس ، ويشترط فيه أيضًا الدقة في النقل والأمانة وعدم التصرف فيه بزيادة أو نقص ، ومما يقتبس منه : القرآن الكريم ، والحديث النبوي الشريف ، وأقوال الصحابة والتابعين والعلماء ، والأمثال والأشعار ، والحِكم .

نموذج :

هذه فقرة عن فوائد الجبال :

فوائد الجبال

للجبال فوائد عديدة ، منها : أنه يتخذ منها موادُ البناء ، وتستخرج منها المعادن الثمينة ، وهي واقيات للأرض من طغيان البحار عليها ، وهي أعلام يهتدي بها المسافرون في البر والبحر، ويلجأ إليها الخائف .

عملية تحويل الفقرة إلى مقالة :

فوائد الجبال

الجبال أجرام وأجسام شاخة ، منها الشاهق ، ومنها المنخفض .

وللجبال فوائد عديدة للإنسان ولغيره ، منها : أنه يتخذ منها موادُ البناء ، قال تعالى : ﴿ وتَنْحِتُون من الجبالِ بيوتًا فارهين ﴾ .

وكذلك النحل فإنها تتخذ منها البيوت ، قال تعالى : ﴿ وَأَوْحَى رَبُّكَ إِلَى النَّحْلِ أَنِ اتَّخِذِي مِنَ الْجِبَالِ بُيُوتًا ﴾ .

وتستخرج منها المعادن الثمينة ، ذات القيمة العالية ، كالحديد والنحاس والقصدير .

وهي واقيات للأرض من طغيان البحار عليها ، قال الله تعالى : ﴿ والجبال أوتادًا ﴾ .

وهي أعلام يهتدي بها المسافرون في البر والبحر ، فتدلهم على مواقع المدن والقُرى التي يقصدونها ، والسواحل التي يبغونها .

ويلجأ إليها الخائف ، كما حصل لأهل الكهف عندما فرُّوا من الحاكم الظالم آنذاك ، فقد لجأوا إلى كهف في أحد الجبال وتخلَّصوا من ملاحقته لهم .

وهكذا تحولت الفقرة الواحدة إلى نص مكوَّن من سبع فقرات .

ويمكن تكوين نص أطول من السابق ، بإضافة جمل داعمة أكثر .



تدريب :

اكتب مقالة عن أحد العناوين الآتية ، مراعيًا أصول الكتابة الصحيحة للمقالة .

مكانة اللغة العربية . الحفاظ على الوقت . وصف حديقة عامة .

معنى المساواة بين الرجل والمرأة . أضرار غلاء المهور .

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

المحاضرة الثانية عشرة

كتابة التلخيص والخلاصة والتقرير

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرف الطالب أسس التلخيص وطريقته .

٢ – أن يعرف الطالب أسس الخلاصة وطريقتها .

٣ – أن يتمكن الطالب من تلخيص نصّ ، ويكتب خلاصةً عنه .

٤ – أن يُفَرِّق الطالب بين التلخيص والاختصار .

٥ – أن يعرف الطالب أسس كتابة التقرير .

أولاً

مقدمة :

تتعدد الأعمال الكتابية ، فمنها الرسالة والتقرير والمقال والبحث والكتاب ، والكاتب لها يضع أفكاره فيها ، وقد يلجأ إلى الإسهاب ، فنجد أي عمل فيه أجزاء أساسية مهمة ، وأخرى ثانوية ، وقد تكون هناك جزئيات وتفاصيل وأفكار فرعية لا يمكن الاستغناء عنها لفهم المكتوب ، وقد تكون هناك معلومات وأفكار يمكن تجاوزها .

والطالب على سبيل المثال يقرأ كثيرًا في كتبه المقررة أو مراجعه ، ويحتاج لتلخيص ذلك بكلمات قليلة مركزة لتذكيره بالمهم منها ، وتكون بأسلوبه الشخصي ، بحسب ما يناسبه احتياجه الخاص ، فالتلخيص الذي يكتبه الطالب يكون له لا لأيِّ شخصٍ آخر ؛ لأنه هو الأدرى بمضمون جُمَلِهِ وعناصره ، وأدرى بما اختاره وما تجاهله من أفكار وأدلة .

إلا إن كان التلخيص مُقَدَّمًا إلى شخص آخر فعلى الكاتب مراعاة ذلك وأخذه بالحسبان .

مفهوم التلخيص :

هو صورة مركزة عن النص الأصلي ، تُظهر الأفكار الرئيسة . أو هو تعبير عن الأفكار الأساسية في الموضوع بعبارات قليلة لا تخلُّ بالمضمون .

أسسه الأربعة :

١- إيراد الأفكار الأساسية كاملة .

٢- ترتيب الأفكار بحسب تسلسلها في النص الأصلي .

٣- التعبير عن تلك الأفكار بأسلوب الملخِّص ، لا بأسلوب كاتب النص الأصلي .

٤- البعد عن الأفكار الخاصة والمعلومات الجديدة ، وإهمال التعليلات والتَّفرعات والاستدلالات .

طريقته :

عندما تريد تلخيص نص عليك اتباع الآتي :

١- قراءة النص قراءة سريعة ، بهدف معرفة فحواه وتسلسل أفكاره .

٢- إعادة قراءة النص قراءة متأنية ، بهدف تحديد أفكاره الأساسية ، مع وضع خط تحت بدء كل فكرة .

٣- تسجيل الأفكار الرئيسة في حاشية الورقة .

٤- صياغة الأفكار الأساسية في ورقة أخرى ، من غير النظر إلى الورقة الأساسية ؛ لعدم التأثر بأسلوبها .

٥- الربط بين الأفكار ، وجعلها في فقرة واحدة قدر الإمكان ، والأمر يعود لطول النص .

٦- المراجعة للتأكد من إيراد الأفكار الرئيسة جميعها ، وتسلسلها ، وعدم إعادة الكلمات بنصها أو لفظها .

مستويا التلخيص[18] :

التلخيص له مستويان :

١- **التلخيص العادي** : ويصل قدر المادة الملخصة إلى نصف قدر المادة الأصلية أو أكثر بقليل ، أي من ٥٠ إلى ٦٠ ٪ .

وفي هذا المستوى يُعنى الكاتب بالأفكار الأساسية ، والجمل الرئيسة ، والعبارات المهمة .

وتُحذف الأمثلة ، والبديهيات ، والعموميات ، والمترادفات ، والجمل الشرطية ، والاحتمالات .

وتكتب العبارات بإيجاز ، مثل : قام بتوقيع اتفاق = اتفق .

وتوضع جملة محل جمل منفصلة .

وتوضع أرقام محل كلمات ، مثل : ثلاثة وخمسون ألفًا وثلاث مئة وأربع وعشرون = ٥٣٣٢٤ .

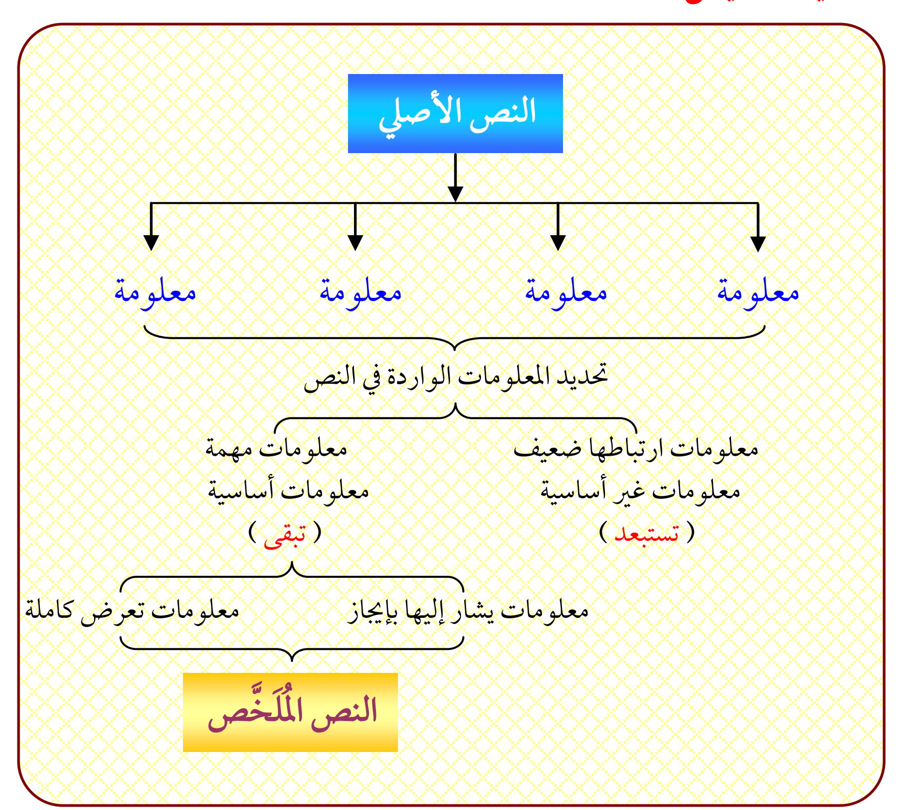
٢- **التلخيص المركّز** : ويصل قدر المادة الملخصة إلى ربع قدر المادة الأصلية أو أكثر بقليل ، أي من ٢٥ إلى ٣٠ ٪ .

وأهم ما يجب أن يُعنى فيه الكاتب في هذا المستوى هو سلامة المعنى وتطابقه مع النص الأصلي .

---

(١٨) « عمليات الكتابة الوظيفية وتطبيقاتها » د. محمد رجب فضل الله (٢٤٠ – ٢٥١) .

عملية التلخيص :



أهمية التلخيص [19] :

للتلخيص فوائد كثيرة ، منها الآتي :

١- كتابة المادة العلمية للمقرر الدراسي بإيجاز ، بحيث يستطيع الطالب مراجعة المعلومات الكثيرة عدة مرات في زمن قصير ، قبيل وقت الاختبار .

---

(١٩) « المهارات اللغوية » د. أحمد فؤاد عليان (١٤٦ - ١٤٧) .

٢- تعويد القارئ أو المستمع على الاستيعاب والتمعن بتلخيص ما يقرأ أو ما يسمع كتابةً ، وتدريب مَلَكَتِهِ على التنبه للعناصر المهمة في المحاضرات والندوات وفي أثناء القراءة العامة في الكتب الثقافية أو القصص أو المجلات أو الصحف .

٣- فيه ممارسة عملية على صياغة المفاهيم ، واسترجاع منظَّم للمعلومات ، واختبار للمقدرة الاستيعابية ، وتنمية للخبرات الكتابية .

٤- فيه توفير للوقت والجهد في عصر السرعة ، وتعدد المجالات المعرفية ومصادرها .



تنبيهات :

١- احذر التعديل والتحريف في المادة المُلَخَّصة بما يُشوه الأصل ، أو يُغَيِّر معناه أو يُحَمِّله دلالات أو تأويلات لا يحتملها .

٢- مَيِّز بين الأفكار الرئيسة و الفرعية ، ورتبها بحسب الأهم .

٣- التلخيص هو انتقاء للمعلومات الأساسية المهمة ، وعرضها بإيجاز ، وليس أخذًا عشوائيًّا من الأصل .

ثانيًا

مفهوم الخلاصة :

هي بيان الفكرة الأساسية من النص ، وهدفه .

أسسها :

١- تكون بأسلوب كاتب الخلاصة ، لا بأسلوب كاتب النص الأصلي .

٢- تحتوي على الفكرة الأساسية من النص ، وهدفه فقط .

٣- تبتعد فيه عن الأفكار الفرعية والتعليلات والاستدلالات .

طريقتها :

عندما تريد كتابة خلاصة لبحثٍ ما أو مقالة ما فإنك تقرأ النص قراءة متأنية ، ثم تعي فكرته الرئيسة التي فهمتها من خلال القراءة ، وتُدَوِّن هذه الفكرة ، وتبيِّن الأهداف والنتائج للبحث مثلًا ، في نقاط صغيرة .

وتكون كلماته بحدود مئة وخمسين كلمة فقط ، أي: في حدود صفحة واحدة.

إلا إذا كان حجم البحث كبيرًا ، ويحتاج الأمر للإطالة في المختصر نوعًا ما ، فعلى كاتب المختصر إيضاح المطلوب بأقل قدر ممكن .

ثالثًا

أما إذا أردنا أن نعمل **اختصارًا** للنص فإننا نحذف منه بعض الجمل أو الكلمات التي نرى أنه يمكن الاستغناء عنها من غير حصول خلل في النص ، ويمكن للنص أن يؤدي فكرته بدونها .

مثال عن التلخيص :

أضرار التدخين

هُناكَ أَشياءُ كَثيرَةٌ يُمارِسُها بَعضُ النّاسِ دونَ أن يُدرِكوا خُطورَتَها؛ وَمِن ذلكَ عادَةُ التَّدخينِ التَّي ابتُلِيَ بها فَريقٌ مِنَ النّاس، وَقَد أَصبَحت هذه العادَةُ من أخطَر المُشكلات في الوقت الحاضر بالرُّغمِ من سُهولَةِ تَجَنُّبِها وَالتَّخَلُّصِ منها، وَقَد اتَّفَقَ الباحِثونَ عَلَى أنَّ للتَّدخين أضراراً خَطيرَةً عَلَى الفَرد وَالمُجتَمَع؛ وَأنَّ من تلكَ الأَضرارِ ما هُوَ صِحيٌّ وَمِنها ما هُوَ اجتماعيٌّ، بالإضافَة إلى الأضرار الاقتصاديَّة. وَفيما يَلي بَيانٌ لِهذه الأَضرار:

دَعْنا نَبدَأ أوَّلاً بذكرِ الأضرارِ الصِّحيَّة، وَهُنا نَقولُ إنَّ التَّدخينَ سَبَبٌ لكَثيرٍ مِنَ الأَمراضِ الخَطيرَةِ الَّتي تَفتِكُ بِصِحَّةِ الإنسان، وَمِن تلكَ الأمراضِ ما يَرتَبِطُ بجِهازِ التَّنَفُّس؛ كَسَرَطانِ الرِّئَة، وَسَرَطانِ الأنفِ وَالبَلعومِ وَسَرَطانِ الحَنجَرَة، وَهُناكَ أمراضٌ أُخرَى لا تَقِلُّ عَن هذه خُطورَةً، مِثلُ: أمراضِ القَلبِ والكَبِد، وَقرحة المَعِدَةِ والاثنَيْ عَشَر.

وَللتَدخين أضرارٌ اجتِماعيَّة؛ فالمُدَخِّنُ مَنبوذٌ في مُجتَمَعِه؛ لأنَّهُ يُزعِجُ مَن حَولَهُ في كُلِّ مَكان: في الطَّريق، أو في البَيت، أو الحافلَة. وَقَد أثبَتَ العُلَماءُ أنَّ مَن يُجالِسُ المُدَخِّن يَتَعَرَّضُ لِنَفسِ الأخطارِ الَّتي يَتَعَرَّضُ لَها المُدَخِّن. وَمِنَ الواضِحِ أن التَّدخينَ يَجمَعُ المُدَخِّنَ بأصحابِ السُّوء، وَقَد يَجُرُّهُ إلى ألوانٍ مِنَ السّوءِ أخطَر.

أمّا بالنِّسبَة لأضرارِ التَّدخينِ الاقتصاديَّة، فَهيَ واضِحَةٌ لكُلِّ إنسان؛ فَفي التَّدخين إهدارٌ للمالِ الَّذي يَنبَغي صَرفُهُ عَلَى أنفُسِنا وَأُسَرِنا، وَمِنَ الثّابِت أنَّ مُدمِنَ التَّدخين لا يَتَوَرَّعُ عَنِ اللجوءِ لأيِّ عَمَلٍ يَضمَنُ لَهُ الحُصولَ عَلَى السيجار. هذا عَلَى مُستَوَى الأفراد، أمّا عَلَى مُستَوَى الدُّوَل، فَهيَ تَبذُلُ أموالاً طائلَةً لعلاجِ المُدَخِّنين، كَما أنَّ الأمراضَ الَّتي تُصيبُ المُدَخِّنينَ تؤثِّرُ في قُدراتِهِم الإنتاجيَّة، وَلا نَنسَى أنَّ أعقابَ السّجايرِ الَّتي يُلقيها المُدَخِّنون في كُلِّ مَكانٍ قد تُسَبِّبُ حَرائقَ تُكَلِّفُ الملايينَ.

إذا كانَ للتَّدخين كُلُّ تلكَ الآثارِ الصِّحيَّة وَالاجتماعيَّة وَالاقتصاديَّة، فَمِنَ الطَّبيعيِّ أن تَكونَ لَهُ أضرارٌ عَظيمَةٌ عَلَى الفَرد وَالمُجتَمَع. وَهُنا نَدعو ـ مُخلصينَ ـ كُلَّ مُدَخِنٍ أن يَكُفَّ عَن هذه العادَة السَّيِّئَة، كَما عَلَينا نَحنُ ـ غَيرَ المُدَخِّنين ـ ألا نُخالطَ المُدَخِّنينَ وألا نَقتَرِبَ مِن مَجالسِهِم، حَتَّى لا يُصيبَنا ما أصابَهُم.

تلخيص المقال السابق :

للتَّدخين آثارٌ خَطيرة عَلَى الفرد وَالْمجتمَع. من تلكَ الآثار ما هُوَ صحيٌّ، مثلُ: إصابَة الْمدَخّن بأمراضِ السَّرَطان، وَأمراضِ القَلب وَالقَرحَة. وَهُناكَ الآثارُ الاجتماعيَّةُ، فَالنّاسُ يَفرّونَ منَ الْمدَخّن؛ لأنَّهُ يضايقُهُم بدُخان سيجاره. كَما قد يَنقلُ إلَيهم تلكَ الأمراضَ الخطيرَةَ. وَيُضافُ إلى ذلكَ أنَّ الْمدخّنَ يُصاحبُ جَماعَةَ السُّوء، فَيَتَأثَّرُ بأخلاقهم وَسُلوكهم. وَتَأتي أخيراً الآثارُ الاقتصاديَّةُ، فَشراءُ السَّجائر يُكَلِّفُ الْمدَخّنينَ كثيراً منَ المال، كَما أنَّ الدُّوَلَ تَصرفُ مَبالغَ كَبيرَةً لعلاج الْمدَخّنينَ منَ الأمراضِ الَّتي تُصيبُهُم.

رابعًا

تطبيقات :

١ - ادرس التلخيص السابق ، ثم حدد أهم العناصر المتَّبعة فيه ، والنتائج .

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

٢- اقرأ النص الآتي لعباس محمود العقاد ، ثم اكتب تلخيصًا له ، واكتب خلاصة عنه.

... طفت العالم من مكاني؟...

أعتقد أن كبار الرحالين الذين تستحوذ عليهم رغبة ملحة في الطواف بين أرجاء العالم تملكهم على الرغم منهم «ملكة شخصية» يصح أن تسمى عبقرية السياحة ، ويصح أن تتجاوز الحد فتسمى هوسة السياحة ..

وأعتقد أن هذه الملكة الشخصية مستمدة من ملكة قوية أصيلة فى الأمة التى يخرج منها أولئك الرحالون المنقطعون للسياحة ..

لأن معظم الرحالين الكبار خرجوا من أمم قد تعوّد أبناؤها الرحلة وشقت عليهم الإقامة الطويلة . كالعرب لأنهم من أبناء البادية ، والفينيقيين والإغريق لأنهم يقيمون على الشاطئ ويحتاجون إلى الملاحة ، وكالبنادقة والبرتغاليين والإنجليز فى العصور المتأخرة ، لأنهم جيمعا بحريون وملاحون ..

وأكثر الرحالين الكبار الذين اشتهروا فى التاريخ ونسب إليهم الفضل فى الكشوف الجغرافية ، هم من أبناء هذه الأمم ، أو أبناء أمم تشبهها فى البداوة والاشتغال بالملاحة ..

ملكة شخصية مستمدة من ملكة قومية ..

هذه هى عادة الرحلة التى تغلب على بعض الناس ، أو هذه هى هوسة الرحلة إذا تجاوزت حدها المعقول .

على أننى أعتقد - إلى جانب هذا الاعتقاد - أن ملكة الرحلة غالبة على الرحالين وغير الرحالين .

ولكنها تظهر فى صور كثيرة غير صورة الرحلة الخارجية ، ومنها الرحلة فى داخل النفس أو فى عالم الخيال .

وبين كبار الرحالين من هذا الطراز أناس لم يفارقوا مكانا واحدًا خلال عشرات السنين كأبى العلاء المعرى ! . .

فإنه سمى نفسه «رهين المحبسين» لملازمته داره وحبسه فى جسده ، ولكنه شاء أن يرحل فى كتاب من كتبه – وهو رسالة الغفران – فلم يقنع بأقل من الرحلة إلى السماء ، وإلى الجحيم !

لقد تعلقت بالسياحة فى أوائل صباى ، وشاقنى أن أسيح هنا وأسيح هناك بين مشارق الأرض ومغاربها . ولكنها كانت كلها كما تبين لى بعد ذلك عارضًا من عوارض الصبا التى تنزوى مع الزمن وراء غيرها من الميول المتمكنة فى السليقة ، فما زالت تضعف وتضعف حتى ليسعنى أن أقول اليوم إننى لولا رياضة المشى التى تعودتها لما خطر لى أن أبرح المنزل أياما بل أسابيع .

ولذلك سبب منى ، وسبب من أحوال العصر الذى نعيش فيه .

فأما السبب الذى منى فبعضه يرجع إلى حب العزلة التى نشأت عليها وورثتها من أبوى . . .

وكجول فيرن الكاتب الفرنسى الحديث . .

فإن ما رآه من جوانب الأرض بالقياس إلى المشاهدات المأثورة عن كبار الرحالين شىء لا يذكر ، ولكنه ساح بخياله فى جوف الأرض وفى أعماق البحار وفى أجواء السماء ، بل ساح فى عالم الغيب فوصف للناس مخترعات لم تخلق بعد ، ثم خلقت فى أوانها فإذا هى كما وصف . .! حتى قال ليوتى القائد الفرنسى الكبير إن الناس اليوم «يعيشون أحلام جول فيرن» . .

* * *

لابد من السياحة إذن فى الخارج أو فى الداخل ! سياحة مع الانتقال ، أو سياحة بغير انتقال .

والظاهر – لا بل المحقق – أننى أنا أحد الرحالين بغير انتقال ، كما لاحظ بحق أحد أصدقائى ، حين علم مرة باعتذارى من تلبية الدعوة إلى كثير من السياحات ، وبعضها بغير نفقة على الإطلاق . .

ومع هذا يجوز لى أن أقول إننى طفت العالم من مكانى الذى لا أبرحه ، لأننى رأيت فى هذا المكان ما يراه الرحالون المتنقلون . .

وبعضها يرجع إلى شعورى بالقراءة التى تعنينى . فإننى أشعر بأننى لا أقرأ سطورًا على ورق ، ولكنى أحيا فى تلك الأوراق بين أحياء .

ومن هنا ألفت بعض شخوص التاريخ كأننى أعاشرهم كل يوم ، وألفت بعض الأدباء فى قراءة كلامهم فتمثلتهم فى ملامح وجوههم وعاداتهم ، فى حركتهم وسكونهم ، واستمليت من ديوان شاعر كابن الرومى سيرة حياته أو صورة حياته ، وثبت له فى خيالى شكل لا يتغير ولا يزال يلوح لى على هيئة واحدة كلما طاف بى طيفة فى منام .

ومثله المعرى والفارابى وابن سينا وطائفة من مشاهير الأدب والفن بين الشرقيين والغربيين .

فلو كنت مصورا لاستطعت أن أرسم لكل منهم صورة كاملة كما يرسم المصور أناسا من الأحياء يراهم كل يوم .

* * *

أما السبب الذى من العصر ، فلك أن تقول إنه فى الحقيقة جملة أسباب . .

لأن العصر الحاضر أول عصر ييسر للإنسان - وهو جالس فى مكانه - أن يدرك بالبصر والسمع بلادًا واسعة على مدى مئات الفراسخ وألوفها ، فينظر مساكنها وسكانها ، ويشرف على بطاحها ، ويتغلغل فى دروبها ، ويتراءى له فى لحظات من معالم هذه المدينة أو تلك القرية ما ليس يتراءى لساكنها فى ساعات أو أيام .

كانت السياحة هى الوسيلة الوحيدة للإحساس بالبلاد البعيدة .

أما اليوم فنحن نحسها بالعين والأذن كلما أردنا ، ونحن فى الدار أو على مقربة من الدار . .

الصحف تنقل إلينا أخبارها .

والإذاعة تسمعنا أصواتها وأصداءها .

والصور المتحركة تستدنى للآذان - كما تستدنى للعيون - كل ما هو خليق منها بمشاهدته أو الاستماع إليه .

وعلم تخطيط البلدان قد يعرفك بما يجهله المقيمون فيها ، ومراجع التاريخ قد تملأ نفسك بما يملأ عصورها من الأحداث والذكريات ، ونقوش الفنانين وأغانى الشعراء والموسيقيين تهيئ لك أن تنفذ إلى روحها وتمتزج بعبقريتها ، وتحياها

على أحسن أنماطها فى الحياة .

* * *

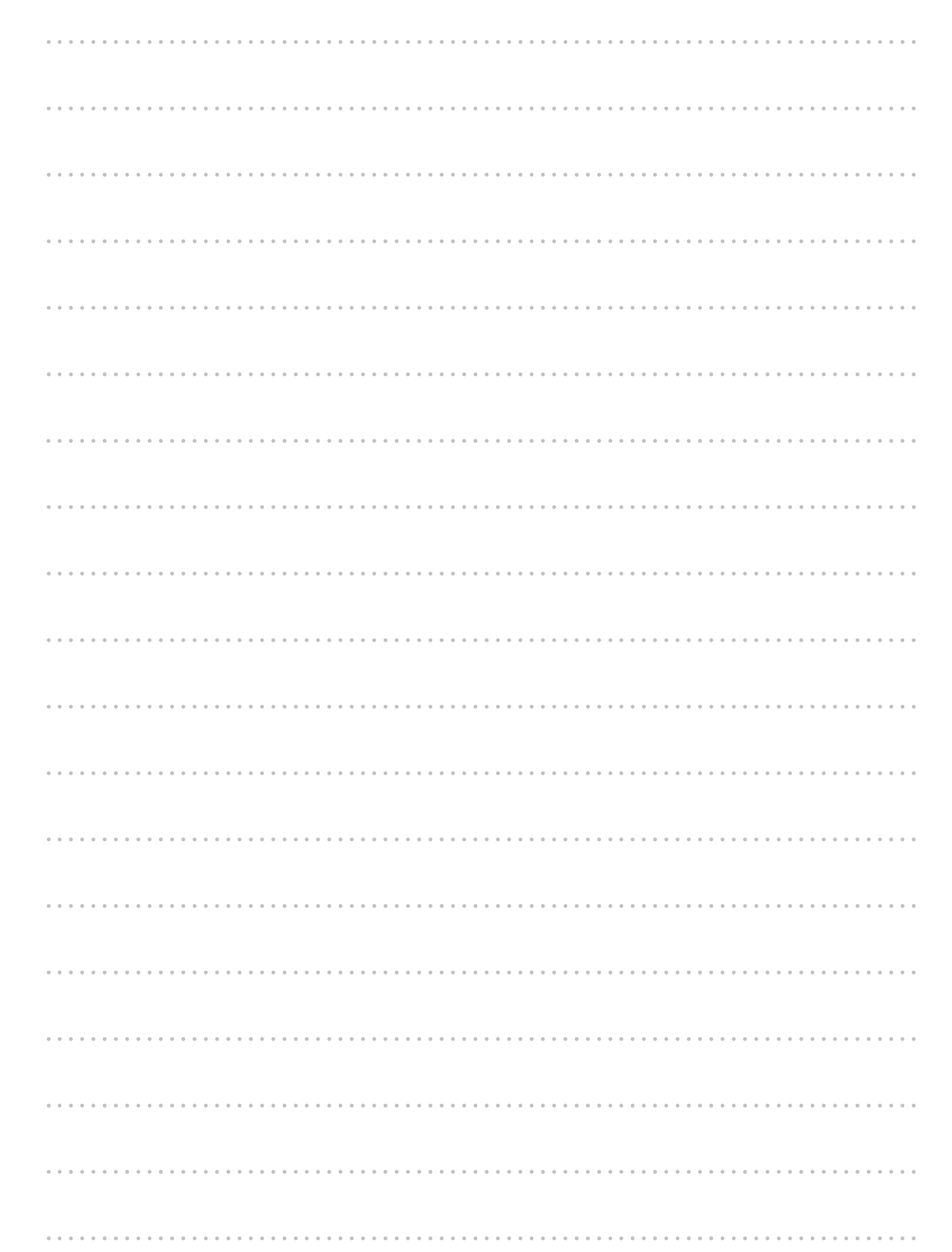
نعم إن الإحساس بالمكان - وأنت فيه - غير الإحساس به وأنت على مسافة منه . . ولكن هل نستطيع أن نقول إن الإحساس بالمكان القريب يغنى عن الإحساس البعيد ؟ أو هل نستطيع أن نقول إن الإحساس من الداخل يغنى عن الإحساس من الخارج ؟ أو أن الإحساس بالعين والأذن يغنى عن الإحساس بالوعى والخيال ؟

هما إحساسان ولا شك لازمان . .

والخير كل الخير أن تجمع بينهما ، وأن تكون رحلتك الخارجية مقرونة برحلتك الداخلية . .

فإذا تعذر الخير كل الخير ، فالخير بعض الخير «خير» من لا شىء !

ولست أزين لأحد أن يفضل طريقتى فى السياحة على طريقته . ولكننى أنا على الأقل لن أنقطع عن السياحة فى العالم رحالة بغير رحلة ، وطوافًا بغير طواف!



خامسًا

مفهوم التقرير :

يتضمن التقرير قدرًا من الحقائق والمعلومات حول موضوع معيّن ، أو حالة معينة ، بناء على طلب محدد ، أو وفقًا لغرض مقصود .

مجالات التقرير :

التقرير يتسع ليشمل مناحي مختلفة من الحياة ، فقد يكون علميًّا أو إداريًّا ، أو تاريخيًّا ، أو اجتماعيًّا ، والحالة التي يتحدث عنها قد تكون علمية أو مرضية أو ظاهرة اجتماعية ، أو عن عالم أو رئيس .

الغرض من التقرير :

يُكتبُ التقرير بناءً على طلب جهة مسؤولة ، وهنا ينبغي أن تكون المعلومات بقدر الطلب ، وإجابات لأسئلة معينة . ويقصد بالتقرير إثبات وضعية معينة درءًا لشبهة أو تأكيدًا لواقعة ، أو بيانًا لإنجاز ، أو توثيقًا لحادثة معينة .

كيف يكتب التقرير :

أولًا : ينبغي أن يحدد كاتب التقرير المحاور الأساسية له وفقًا للغرض المقصود من هذا التقرير ، وبناء على الطلب المقدم من الجهة التي تطلبه .

ثانيًا : لا بد من ترتيب المعلومات بعد جمعها وإحصائها والتحقق من صحتها وتصنيفها تصنيفًا موضوعيًّا ثم تحليلها إذا كان هذا التحليل وما يبنى عليه من نتائج مطلوبًا .

ثالثًا : عند الشروع في كتابة التقرير لا بد من مدخل أو تمهيد يحدد المنطلقات والمبادئ والمصادر التي اعتمد عليها كاتب التقرير طبقًا لأهميتها ، وتوثيقها .

رابعًا : التقرير عبارة عن عرض لحقائق الموقف ، ولذلك لا بد من توخي الدقة والموضوعية ، ولا بد من التحقق من صحة هذه الحقائق وسلامتها .

سادسًا

تطبيقات :

١- ادرس التقرير الآتي ، ثم حدد موضوعه ، والغرض منه ، والجهة التي طلبته ، وأسلوب جمع المعلومات ، وأهم الأفكار الواردة فيه .

كثرة حوادث المرور في المدينة

ازدادَت حَوادِثُ المُرورِ في المَدينة، وَزِيارَةٌ قَصيرَةٌ لِلمُستَشفَيات تُؤَكِّدُ هذه الحَقيقَةَ المُؤلِمَة، فَهُناكَ مِئاتُ الأَشخاص، الَّذينَ أُصيبوا بِجُروح، أَوَ كُسور، أَ وعاهات مُستَديمَة، وَهُناكَ مَن فارَقَ هذه الدُّنيا. إنَّ حَوادِثَ المُرورِ لا تُفَرِّقُ بَينَ كِبارٍ وَصِغار، وَرِجالٍ وَنِساء. وَمِن جِهَةٍ أُخرَى، أَظهَرَت الدِّراساتُ أَنَّ تِلكَ الحَوادِثَ تُكَلِّفُ البِلادَ أَموالاً طائِلَةً. وَلاهتِمامي بِهذا المَوضوعِ طَلَبَت إليَّ إدارَةُ المُرورِ مُتابَعَةَ هذه الحَوادِث، وَكِتابَةَ تَقاريرَ عَنها، وَصولاً إلى الأَسبابِ الَّتي أَدَّت إلى كَثرَةِ حَوادِثِ المُرورِ في الفَترَةِ الأَخيرَة. وَهذا واحِدٌ مِن تِلكَ التَّقارير.

كُنتُ وَقتَ وُقوعِ الحادِثِ راجِعاً مِنَ السُّوقِ إلى البَيتِ سَيراً عَلَى الأَقدام. كانَ الفَصلُ صَيفاً، وَالجَوُّ حارّاً، وَبِرُغمِ ذلِكَ كانَت السَّيّاراتُ تَسيرُ سَيراً عادِيّاً. وَفَجأَةً ظَهَرَت سَيّارَةٌ أَمريكِيَّةٌ مُنطَلِقَةً كَالسَّهم، يَنعَطِفُ بِها سائِقُها يَميناً وَيَساراً، دونَ أَن يَضَعَ اعتِباراً لِحَرَكَةِ المُرور. كانَ ذلِكَ السّائِقُ يَتَجاوَزُ بِسُرعَةٍ فائِقَةٍ جَميعَ المَركَباتِ الَّتي أَمامَهُ، وَكَأَنَّهُ في سِباقٍ مَعَ الزَّمن.

ظَلَّ السّائِقُ مُندَفِعاً بتلكَ السُّرعَة الجُنونيَّة دونَ أن يَنتَبِهَ إلى الإشارَة الضَّوئيَّة، وَعِندَما رآها كانَ الوَقتُ قَد فاتَ، فاضطُرَّ إلى العُبورِ في الضَّوءِ الأحمَر، ممّا جَعَلَه يَصطَدِمُ بِسَيّارةٍ يابانيَّةٍ، قادمَة منَ النّاحيَة الأُخرى.

كانَت الصَّدمَةُ قَويَّةً وَعَنيفَةً، انقَلَبَت عَلَى أثَرِها السَّيّارةُ اليابانيَّةُ عدَّةَ مَرّات قَبلَ أن تَستَقِرَّ بجانب الرَّصيف، وَقَد أخَذَ صياحُ الأطفال يَعلو من داخلها. أمّا السَّيّارَةُ الأمريكيَّة، فَقد انحَرَفَت بَعدَ ذلكَ بقُوَّةٍ، فَارتَطَمَت بسور مَنزلٍ ممّا أدّى إلى هَدمه، وَمنَ ثَمَّ اختراق السَّيّارَة لَهُ. وكانَ المَنزلُ في تلكَ السّاعَة ـ لحُسنِ الحَظِّ ـ خالياً من أصحابه.

أَسرَعَ المُواطنونَ المَوجودونَ في مَوقع الحادث إلى السَّيّارَتين. وبَعدَ جُهدٍ كَبيرٍ، نَجَحوا في فَتحِ الأبواب، وَإخراجِ الرُّكّاب. كانَت في السَّيّارَة اليابانيّة أُسرَةٌ مُؤَلَّفَةٌ من خَمسَة أفراد: الأَبُ وَالأُمُّ وَثَلاثَةُ أطفالٍ، وَكانَت إصاباتُهُم ـ بحَمد الله ـ سَطحيَّةً ما عدا الأبَ، الَّذي فَقَدَ الوَعيَ من قُوَّة الصَّدمَة. أمّا قائدُ السَّيّارَة الأمريكيَّة، فَقَد أُصيبَ إصابَةً بالغَةً، جَعَلَتهُ بَينَ الحَياة وَالمَوت.

ما إن شاهَدتُ الحادثَ حَتّى أسرَعتُ إلى هاتف الشّارِعِ الَّذي كانَ قَريباً من مَوقع الحادث، وَاتَّصَلتُ بشُرطَة المُرور، وَذَكَرتُ لَهُم اسمَ الشّارِعِ الَّذي وَقَعَ فيه الحادثُ وَرَقْمَهُ، وَوَصَفتُ لَهُم الحادث، وَأخبَرتُهُم بعَدَد المُصابينَ، وَمُستَوى الإصابات. وبَعدَ دَقائقَ وَصَلَت سَيّارَةُ الإسعاف، الَّتي حَمَلَت المُصابينَ إلى المُستَشفى، وَطَلَبَ منّي رجالُ المُرور أن أصحَبَهُم في سَيّارَتهم بوَصفي شاهداً للحادث.

بَعدَ أيّام زُرتُ المُصابينَ بالمُستَشفى، فَوَجَدتُهُم جَميعاً بخَيرٍ، ما عدا صاحبَ السيارَة الأمريكيَّة، فَما زالَ غائباً عَن الوَعي، نَسألُ اللهَ لَهُ عاجلَ الشِّفاء. وَقَد عَلمتُ أنَّه كانَ مَخموراً في أثناء قيادَة السَّيارَة. وَهذا أَحدُ الأَسباب الَّتي تُؤَدّي إلى حَوادث المُرور، بالإضافَة إلى أنَّ بَعضَ السّائقينَ يَتَعاطونَ المُخَدِّرات. وَهُناكَ عَواملُ أُخرَى مثلُ: صِغَر سنِّ السّائق، أو عَدَمِ الالتِزامِ بأنظمَة المُرور. نَرجو أن تَكونَ لَنا في مثلِ هَذه الحَوادثِ عبرَةٌ وَعِظَةٌ، وأن نَحرِصَ ـ سائقينَ وَمُشاةً ـ عَلَى السَّلامَة دائماً.

٢- اكتب تقريرًا عن دراستك الجامعية في الفصل الماضي ، تتحدث فيه عن تخصصك ، والهدف من دراستك ، وتاريخ البدء والانتهاء ، ومقر الدراسة ، والجديد من المعلومات فيها ، وإقبالك على الدراسة ، ورأيك فيها ، و الإيجابيات والسلبيات ، ونتائج الاختبارات .

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

سَجِّل ملحوظاتك هنا ، وبادر بعرضها على زملائك والتحاور معهم في موقع مهارات اللغة العربية والمنتدى : WWW.101103.NET

المحاضرة الثالثة عشرة

كتابة الرسالة الإدارية والسيرة الذاتية

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – أن يعرف الطالب عناصر كتابة الرسالة الإدارية .

٢ – ان يُفرِّق الطالب بين الرسالة الإدارية والرسالة الإخوانية .

٣ – أن يكتب الطالب رسالة إدارية تلبّي غرضًا له .

أولاً

كتابة الرسالة الإدارية :

تعريفها : هي خطابات تحريرية موجّهة إلى مسؤولٍ ما لقضاء مصالح معينة .

أنواعها :

تتعدد أنواع الخطابات والرسائل بتعدد أغراضها ، فمنها الأدبية الفنية ، ومنها الرسمية .

ومن المتداولة : رسائل الشوق ، ورسائل الشكر ، ورسائل الشكوى ، ورسائل التهاني ، ورسائل التعازي ، والوصايا ، والاعتذار .

خصائص الخطاب الرسمي :

١- الوضوح والدقة في الأفكار والألفاظ .
٢- الإيجاز غير المخل .
٣- الأسلوب التقريري المقنع البعيد عن المحسنات البديعية والعاطفة الشخصية .
٤- الصدق في المعلومات الواردة .

مميزات الخطاب الجيد :

١- تراعى فيه خصائص كتابة الرسائل كاملة ، وطريقة تقسيم الرسالة .

٢- تراعى فيه قواعد الكتابة السليمة رسمًا ، ونحوًا ، ولغةً ، وأسلوبًا .

٣- يكتب بخط واضح وجميل ومناسب .

٤- يظهر شخصية كاتبه وثقافته .

٥- يؤدي إلى التأثير والإقناع من خلال ما يطرحه من معلومات وحقائق معروضة بأسلوب جيد .

أجزاء الخطاب :

١- البسملة : وتكون في أعلى وسط الصفحة ووسطها .

٢- التاريخ : ويكون في أعلى الصفحة من جهة اليسار . ويمكن أن يكون في أسفل الصفحة من جهة اليمين .

٣- المُرسل إليه : ويكتب اسمه في أول سطر بعد البسملة ، مع ذكر لقبه أو صفته اللائقة به ، من دون تعظيم زائد أو نقص مخل ، ثم يُتبع بدعاء له تقليدي ، أو أدبي .

٤- التحية : وهي السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

٥- الفصل بين التحية والموضوع بكلمة (أما بعد) أو (وبعد) .

٦- موضوع الرسالة : ويتكون من ثلاثة أجزاء : المقدمة ، والعرض ، والخاتمة .

أ- **المقدمة :** هي دخول في موضوع الرسالة ، أو تكون تمهيدًا للبدء في عرض الموضوع .

ب- **العرض :** هو صلب الرسالة وجوهرها ، وفيه تفصيل الموضوع وتوضيح الهدف المُراد ، ويجب أن يتميّز بترتيب الأفكار ترتيبًا منطقيًّا مترابطًا .

ج- **الخاتمة :** هي الجزء الأخير من الرسالة ، وفيها يحدد الطلب .

وينبغي أن يترك الكاتب فيها انطباعًا حسنًا في نفس القارئ ، فالأمور بخواتيمها ، والخاتمة الجيدة هي التي تُنْهي الموضوع بطريقةٍ منطقية . والخاتمة يمكن أن تكون بآية كريمة ، أو حديث نبوي شريف ، أو بيت شعر ، أو بمثل عربي مناسب للموضوع المطروح .

٧- التحية الختامية : وتكون في نهاية الرسالة بعبارة موجزة ، مثل : وتقبلوا تحياتنا ، وتفضلوا بقبول التحية والتقدير ، ولكم التحية والاعتزاز ، جزاكم الله خيرًا ، والله يرعاكم ...

٨- التوقيع : ويكون في أسفل الصفحة من الجهة اليسرى ، ويشمل لقب المرسل واسمه وتوقيعه .

٩- المرفقات : وتكتب في نهاية الصفحة من الجهة اليمنى على شكل نقاط، ويتم إرفاقها خلف الرسالة .

رسالة موجهة من طالب إلى أستاذه :



ثانيًا

تدريب :

اكتب رسالة موجهة إلى مدير مؤسسة حكومية تطلب منه أمرًا ما ، مراعيًا خصائص كتابة الرسائل الإدارية .

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

ثالثًا

كتابة السيرة الذاتية :

تعريفها : هي بطاقة تعريف تتضمن معلومات تفصيلية موثقة يدونها الشخص عن نفسه ، وعلمه وقدراته وخبراته ومؤهلاته وعمله إلخ .

فائدتها : تُعَرِّف جهةً ما بمستوى هذا الشخص الذي يرغب في التقدم لوظيفة ، أو المشاركة في مسابقة أو مشروع .

عناصرها :

تشتمل السيرة الذاتية على عناصر أبرزها :

المعلومات الشخصية ، والمؤهلات العلمية ، والخبرات ، والدورات التدريبية ، والمهارات التي يجيدها ، والهوايات الخاصة به ، واللغات التي يتقنها ، وأسماء المُعرِّفين ، وعناوينهم .

مواصفاتها :

١- صدق المعلومات ودقتها .

٢- تنظيم المعلومات وترتيبها وفق العناصر والعناوين التي يشتمل عليها نموذج السيرة الذاتية .

٣- أن تكون المعلومات المتصلة بعناصر السيرة الذاتية ذات علاقة بمتطلبات الأمر المتقدم له صاحب الشأن .

٤- الوضوح في تقديم المعلومات .

٥- سلامة اللغة ، وجمال الخط ، وحسن التنسيق .

٦- توثيق المعلومات الواردة في السيرة الذاتية بإرفاق صور مصدقة من الشهادات ، والخبرات ، والدورات التدريبية ، والنشاطات ، وخطابات الشكر والتقدير الحاصل عليها .

نموذج السيرة الذاتية :

- **المعلومـــات الشخصيــة :**

الاسم : ....

تاريخ الميلاد : .... مكان الولادة : ....

الحالة الاجتماعية : ....

العنوان : ص ب .... المدينة .... الدولة ....

رقم الهاتف .... الجوال .... بريد إلكتروني ....

- **المؤهلات العلمية (بدءًا بأعلى مؤهل ، ثم الأدنى) :**

اسم الشهادة ، التخصص ، المؤسسة التعليمية ، تاريخ الحصول عليها ، التقدير .

- **الخبـــرات العمليــة :**

المكان ، المدة .

- **الـدورات التدريبيــة :**

اسم الدورة ، مدتها ، مقر انعقادها ، تاريخ حضورها .

- **المهـــارات والهوايـــات :**

مثل : – الطباعة على الحاسوب .

– العمل على برنامج الفوتوشوب .

– العلاقات العامة .

- **اللغـــــــــات :**

اسم اللغة ، ودورة إتقان مهاراتها (القراءة والكتابة والمحادثة) .

- **أسماء المُعَرِّفين وعناوينهم :** ....

- **المرفقـــــــــات :**

تدريب :

اكتب سيرة ذاتية لك ، بحسب أصول كتابة السير الذاتية .

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

المحاضرة الرابعة عشرة

التقويم الثاني

مدتها : ١٠٠ دقيقة .

أهدافها :

١ – قياس قدرة الطالب على كتابة فقرة جيدة خالية من الأخطاء اللغوية .

٢ – قياس قدرة الطالب على كتابة مقالة جيدة خالية من الأخطاء الكتابية .

٣ – قياس قدرة الطالب على كتابة رسالة جيدة يعبِّر فيها عن أمرٍ ما .

٤ – قياس قدرة الطالب على كتابة سيرة ذاتية له .

٥ – قياس قدرة الطالب على كتابة خلاصة مقالة ما .

٦ – قياس قدرة الطالب على تحرير مقالة ما .

نموذج تقويم :

إليك - أخي الطالب - سؤالان تُطَبِّق فيهما ما درستَه ، أَجِبْ عنهما في النموذج المخصص لذلك ، ثم أخرجه وسلِّمه للأستاذ في الوقت الذي يحدده .

---

١ - اكتب رسالة إدارية مقدمة إلى مدير شركةٍ ما ، تطلب فيها أمرًا يهمك ، كطلب وظيفة ، أو إجازة .... إلخ .

٢ - اقرأ النص الآتي ، واكتب تلخيصًا له لا يزيد عن عشرة أسطر ، ثم اكتب خلاصة لا تزيد عن سطرين .

كنوز مرصودة *

كثيرة هي الفرص التي تفلت من أيدينا ولا نكترث لها . حُكي أن زائرًا دخل متحفًا رأى فيه بين تماثيل الآلهة تمثال إله وجهه مغطى بالشَّعر وأجنحته على قدميه ، فسأل : ما اسم هذا الإله ؟ فأجابه النقّاش : هو الفرصة . فقال : ولماذا هو مخبئٌ وجهه ؟ فأجابه : لأن الناس قلَّما يعرفونه حين يجيء إليهم . فقال : ولِمَ أجنحته على قدميه ؟ فأجابه : لأنه يذهب حالًا ، وإن ذهب فلا أمل لأحد باللحاق به .

قال شاعر إنجليزي : إن في حياة الناس مدًّا وجزرًا ، فمن استفاد من المد وصل إلى الثروة ، أما من أهمله فإنه يظل حياته بأسرها في شقاء .

---

* من كتاب « حِبر على ورق » لمارون عبود (١٧٠ – ١٧٣) باختصار .

فأول ثروة يجب أن نغتنمها هي الفرصة ، وكثيرًا ما نتأسف على فواتها ؛ لأنها لا تسنحُ مرتين ، فعلينا ألا نُحجم ولا نتردد . ليكنْ شعارك دائمًا : فلنبدأ بالعمل من هذه الدقيقة ، ومن يباشر حالًا ينجح دائمًا .

نحن عرضة للتجربة كل ساعة ، فلْنَثْبُت في أعمالنا ولا ننتقل من موضوع إلى موضوع ، وإن فعلنا فإننا لا نظفر بشيء .

قال نابليون : النصر لمن هو أشدّ ثباتًا . تأمل الشجرة فإنها تعمل عامًا كاملًا لتعطيك زهرة عطرة جميلة ، أو ثمرة شهيّة . اعلم يا صديقي أن الأعصاب التي لا ترتخي ، والعين التي لا تكل ، والفكر الذي لا يتشتت هي التي تنجح دائمًا .

فاعمل بثبات ، فالثبات هو الذي عمل عجائب الدنيا السبع . إنك ستكون رجلًا عظيمًا إذا ثَبَتَّ ولم تُغَيِّرْ عزمك لأول عقبة تقف في سبيلك .

أنت والحمد لله ، بألف خير ، لا ينقصك إلا الرغبة والإرادة القوية .

[تشبَّه بأبي حاتم الرازي أحد أئمة الإسلام فقد خرج من بلده الريّ في طلب العلم سبع سنين ، فكان يحصي ما يمشى ، فوجد أنه مشى على قدميه ألف فرسخ ، والفرسخ خمس كيلو مترات ، أي : خمسة آلاف كيلو متر . قطع هذه المسافة على قدميه . وبعد أن بلغ الألف فرسخ توقف عن الإحصاء . كل هذا في سبيل طلب العلم] .

هذا إبراهام لنكولن ، ولد في كوخ خشبي ، ولم يتح له الدخول إلى المدارس ولا الحصول على كتب ، ولا الدرس على معلم ولا غير ذلك من الوسائل العادية ، تخيله وهو شاب طويل ، نحيف غريب الشكل ، يقطع الأشجار ويبني

كوخه الخشبي ، يتعلم الحساب واللغة على نفسه في المساء ، وعلى نور المدفأة . ثم صار بعدما علَّم نفسه بالمشقة رئيسًا للولايات المتحدة ، وأعتق أربعة ملايين نفس من قيد العبودية .

قد تقول لي : مشاغلي كثيرة . وأنا أقول لك : الوقت كثير إذا أَحْسَنّا التصرف به ، وسأخبرك عن بعض أعظم الأعمال التي أُنشِئت في أوقات الفراغ . إن الوقت قليل إذا أنفقناه في الثرثرة واللهو ، وقالَ وقلتُ ، أما إذا تدبرناه برغبة وإرادة فإنه يزيد كثيرًا عن حاجتنا .

كثيرًا ما نقول في البيت : ما بقي إلى وقت الأكل إلا خمس أو عشر دقائق ، فلا وقت لعمل شيء الآن . أما الحقيقة فهي أن أعمالًا كثيرة عظيمة أتمّها فتيان فقراء في فضلات زهيدة من الوقت .

وبقي غلادستون طول حياته يحمل في جيبه كتابًا يطالع فيه كلما سنحت له دقيقة فراغ . إنَّ ساعةً تُنتزع كل يوم من ساعات اللهو ، وتُستعمل فيما يفيد تُمكن كل امرئٍ ذي مقدرة عقلية أن يتضلع من علم بتمامه . وساعة واحدة تمكنك من مطالعة عشرين صفحة مطالعة تمعن وفهم . وإذا ثبتَّ على هذا العمل عامًا تطالع سبعة آلاف صفحة ، أي : ثمانية عشر مجلدًا كبيرًا في السنة .

إنَّ هذه الساعة التي تحصل عليها بسهولة فائقة تُصَيِّرُ من هو غير معروف شهيرًا ، ومن هو غير نافعٍ مفيدًا . إن هذه الساعة تحول الحياة الفارغة إلى حياة حافلة بالأعمال المفيدة ، فنابليون لم يكن يسمح لنفسه بالنوم أكثر من أربع

ساعات ، وحياة رافائيل القصيرة التي لم تتجاوز السبعة والثلاثين عامًا عبرة لمن يعتذرون عن تضييعهم حياتهم عبثًا ، وحجتهم أنه ليس لديهم وقت .

وأخيرًا أوصيك بالتدقيق وإتقان العمل ، ففيهما تبلغ ما تصبو إليه من شهرة وثروة ، فالتدقيق هو أخو الاستقامة التوأم .

قال إمرسون : إذا كان امرؤ يجيد تأليفَ كتاب ، أو إنشاءَ خطبة ، أو صنعَ مصيدة للفأر إجادةً يمتاز بها على جاره ، فإن الناس يشقون طريقًا نافذًا إلى بيته ، ولو بنى منزله في الغابات .

[وقد فَعَلَ ذلك رواة الحديث النبوي الشريف فقد كانوا يسافرون من بلد إلى بلد لسماع حديث ، فهذا جابر بن عبد الله الصحابي الجليل - رضي الله عنه - سافر إلى الشام لسماع حديث من عبد الله بن أنيس ، رضي الله عنه .

وكذا فعل الإمام البخاري ، رحمه الله تعالى] .

فأتقن إذن كل عمل تقوم به ، ففي هذا فلاحُك ونجاحُك ، ولا تُضِع الدقيقة التي قيل من أجلها : الوقت من ذهب .

تطبيقات عامة :

السؤال الأول : صحح خطأً واحدًا في كل جملة من الآتي :

الجملة	الخطأ	الصواب
١ – سأذهب إلى المعرض إنشاء الله .		
٢ – لم أتأخر عن المحاظرات .		
٣ – وقفتُ على الشاطيء .		
٤ – المجتهدون نالو الدرجات العليا .		
٥ – أرجوا منكم التأني في الإجابات .		
٦ – إشترى سعد سيارة جديدة.		
٧ – سأكون عند حسن ضنكم .		
٨ – أخذت حاجياتي من السوق .		
٩ – مشترواتي كثيرة من المكتبة .		
١٠ – ينبغي عليك الحضور مبكرًا .		
١١ – أبناءكم متفوقون في دراستهم .		
١٢ – المسافرون إستعدوا للسفر قبل يومين .		
١٣ – بسم الجامعة أرحب بالحاضرين .		
١٤ – الصلاه في أي وقت خير من النوم .		
١٥ – اجتمعت بمدراء المؤسسة التعليمية .		
١٦ – الظمير الحيّ راحةٌ للنفس المطمئنة.		
١٧ – اقبل المجتهد على الاستعداد للامتحان .		

السؤال الثاني : ظلل دائرة الاختيار الصحيح في الآتي :

١-المؤمن لا	O يتشاءم	O يتشائم	O يتشأم
٢-حضر الندوة .... مخلص	O امرؤ	O امرئ	O امروء
٣-ساعد الرجلَ في العمل	O أبناؤه	O أبناءه	O أبنائه
٤-رأيت علماء	O ثقاة	O ثقات	O ثقاه
٥-سلمت على	O إبن أخي	O ابن أخي	O بن اخي
٦-نجح أخي	O يحي	O يحيى	O يحيا
٧-المعجم الوسيط مرتب بحسب	O الحرف الأخير	O الحرف الأول	O الحرف الوسط
٨-الأطفال .... بيوتهم .	O يَألَفوا	O يَأْلَفونَ	O يألفونْ
٩-هند .... كريمة الخلق	O امرأة	O امرآة	O إمرأة
١٠-توضع النقطتان الرأسيتان	O بعد حرف الجواب	O بعد لفظ المنادى	O بين الشيء وأنواعه
١١-يعنى التلخيص بإيراد	O الجمل المساندة	O المعلومات الجديدة	O الأفكار الأساسية
١٢-من مواصفات السيرة الذاتية	O الإسهاب	O السجع	O الإيجاز
١٣-المتهم .... حتى يدان .	O برئ	O بريء	O بريئاً
١٤-لن .... المؤمن إلا الله .	O يرجوا	O يرجُ	O يرجوَ

السؤال الثالث : ضع علامات ترقيم مناسبة بين الأقواس في الآتي :

الصدق من أبرز مكارم الأخلاق ( ) فما أكرمه من خُلق ( ) وهل هناك طبع أفضل منه ( )

وقد روي عن النبي ( ) صلى الله عليه وسلم ( ) قوله ( ) ( ) دع ما يريبك إلى ما لا يريبك؛ فإنّ الصدق طمأنينة، والكذب ريبة ( ) .

فعليك بالصدق في قولك ( ) ليرتاح قلبك ( ) وتهنأ نفسك .

السؤال الرابع : حرر الفقرة الآتية :

تطوير

طوّر باحثين بجامعة ستانفورد الأمريكية نوع جديد من البطاريات يتميز بكفائته العالية ورخص ثمنه وعمره الطويل جداً بمعدل مائة مرة أكثر من البطاريات التقليدية المستخدمة حالياً. فقد استخدم العلماء جزئيات النانو لمركب النحاس لتطوير قطب بطارية عال الطاقة يمكن استخدامها في بناء بطاريات كبيره تكفى لتخزين الطاقة على نطاق واسع. ففي الإختبارات المعملية، وجد الباحثين انه عند إستخدام مركب النحاس المرتكز على جزئيات نانوية بلوريه متناهية الصغر داخل قطب البطارية، فإن البطارية تصمد لحوالي ٤٠ ألف دورة شحن وتفريغ مع الإحتفاظ بحوالي ٨٠ في المائه من سعة الشحن الأصلية، وذالك على النقيض تماماً بالنسبة للبطاريات الحالية المستخدمة في مجال الالكترونيات الاستهلاكية التي تتحلل بشكل ملاحظ بعد مرور بضعة مئات من دورات الشحن، حيث يتراوح عمرها بين 400 إلى ٦٠٠ دورة شحن وتفريغ للشحنة أي ما بين سنتين إلى ثلاثة سنوات وحسب طريقة الإستخدام والعوامل البيئية المحيطة.

* * *